



14/09/2001 (22 ans)
Permis B

Saint-Mitre-les-Remparts (13920)

*****@*****.***

MES QUALITÉS

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

/

Assistante SAV en alternance

Smef Azur

Gestion de la clientèle

Gestion des flux téléphoniques. mailing

Gestion des agendas

Gestion des stocks

Suivi des commandes et de la satisfaction client

*Dett*Alu Secrétaire*

Accueil physique et téléphonique

Comptabilité

/

Négociatrice immobilière en alternance

ClairImmo

Évaluation des biens

Prospection

Création des annonces des biens mis en vente

Rédaction de divers types de documents

Organisation des visites

Accompagnement des clients jusqu'à la vente du bien immobilier

Restaurant les agapes. Serveuse

Accueil et accompagnement du client

Conseil au client dans ses choix

Etablissements des additions

/

Hôtesse d'accueil

Camping de l'arque

Accueil physique et téléphonique des clients

Gestion des réservations

Préparation et gestion des listes d'arrivées et des départs

Encaissement et facturation des séjours et prestations

Gestion des demandes clients

Etat des lieux de départs et arrivées

/

Secrétaire

Agence immobilière 2RC consult

Accueil physique et téléphonique des clients

Gestion du courrier et des mails

Prise de rendez-vous

Saisie informatique des données

/

Assistante administrative location et gestion

Agence immobilière 2RC consult

Accueil physique et téléphonique

Réception et traitement du courrier

Prise en charge quotidienne des problèmes techniques. administratifs et

autres dossiers des locataires

Assistance commerciale auprès des équipes

DIPLOMES ET FORMATIONS

/	Baccalauréat Gestion Administration - BAC
/	Niveau BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprise - BAC+2
/	Négociateur technico-commercial spécialisation i mmobilière

COMPETENCES

types de documents

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Bilingue
Italien	Bilingue
Français	