

Rigoureuse, dynamique et organisée, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / Gérante

Dinette et Gâteaux - Misérieux

? Démarchage commercial, devis, facturation

? Préparation des commandes

? Gestion des stocks et réapprovisionnement ? Saisie comptable et gestion administrative ? Mise à jour site internet et réseaux sociaux

avr. 2009 / avr. 2021 Assistante administrative et commerciale

Alio informatique - Villeurbanne

? Accueil en boutique, vente, animation du point de vente

? Gestion des stocks et réapprovisionnement? Dépannage à distance sur la gamme Ordissimo

? Mise en service, formation ? Facturation, saisie comptable

juil. 2003 / avr. 2008 Chargée de gestion puis superviseur d'équipe

APRIL Assurances - Lyon

? Encadrement et montée en compétence de 15 collaborateurs

? Mise en place de nouvelles procédures de gestion visant à améliorer la satisfaction

? Développement d'une nouvelle gamme de produits

? Accueil physique et téléphonique des clients

? Gestion des contrats des adhérents de la souscription à la résiliation

Assistante commerciale

RAJA, Lyon

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020 CAP Pâtisserie en candidat libre - CAP

/ juin 2001 1ère année de DEUG AES (Administration Économique et Sociale) - BAC+2

/ juin 2000 Obtention du baccalauréat STT (Science Technique du Tertiaire) option

ACC (Action Communication Commerciale) - BAC

COMPETENCES

Excel, Outlook, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Italien

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages		
	CV référence 2074450 généré p	oar Distrijob le 16/05/20