



** ** ** ** **
Hœnheim (67800)

*****@*****. **

Comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2023 /

Comptable- Assistante de Direction

CCNR (Comité Centrale pour la navigation du Rhin)-Organisation internationale- Strasbourg

Gestion de l'activité du Comité Budget

Résolutions financières adoptées lors de session de plénière

Réservation des interprètes- Demande et suivi de traductions

Comptabilisation des factures

Suivi bancaires virement- états de rapprochement bancaire- suivi du budget

Etablissement des notes de frais pour Le Secrétaire Général et les Experts Etrangers

Etablissement de la facturation

Gestion de la TVA Française

Gestion de la TVA Etrangère auprès du Ministère des Affaires étrangères

avr. 2021 / juin 2021

Comptable - Assistante de direction

ISODECO - Hoerd

Traitement des factures clients et fournisseurs enregistrement des opérations comptables

Paramétrage ProbtP-Facturation-Encaissements

Traitement et suivi de la trésorerie et de l'ensemble de la fiscalité de la société

Clôtures mensuelles/annuelles, reporting des résultats à la direction

Relations avec les organismes extérieurs, avocat, organismes bancaires, BPI, assurances

Supervision des plans d'investissement, des dossiers de subventions et d'aides

Elaboration du budget et suivi de la performance budgétaire, analyser les écarts,

proposer des ajustements,

adapter et améliorer les outils de pilotage, KPI permettant de faire évoluer le contrôle de gestion

Mise en place certification RGE

Suivi des appels d'offres

DPAE- CIBTP-Mutuelle-calcul des commissions des commerciaux, gestion tickets restaurant, gestion congés

payés, lien avec médecine du travail, rapprochements bancaires

Etablissement des bulletins de paies, tenue registre du personnel, commande carte

BTP, plan de formation,

demande de prise en charge

Recherche de biens immobiliers et négociation des prêts, régularisation autorisation de travailler

mars 2021 / avr. 2021

Comptable syndic

SOGESTRA -Strasbourg

Encaissement

Gestion des erreurs/chèques et suivi des litiges

Gestion des chèques différés

Affectation des acomptes affectation aux contrats, lettrage

Remise de chèques

Mise en place des mandats SEPA

Recouvrement

Suivi de dossiers (présentation, rapports, compte rendu, relance)

Etroite collaboration avec l'équipe de Strasbourg et l'ensemble des fonctions supports (conformité,

production, contrôle de gestion, comptabilité interne, communication) archivage, GED

janv. 2021 / déc. 2023

Achat-revente-revalorisation de biens immobiliers

mai 2019 / janv. 2020

Comptable- Assistante de Direction

Recycars- Strasbourg

Mise en place de la certification AFNOR : -QUALIOPE

Audit, contrôle de documents, mise en œuvre, veille au respect des procédures

Liaison et transmission de documents d'information à l'organisme certificateur

Organisation de réunions-Comptes rendus

Filtrage des appels en fonction de leur importance et des priorités

Accueil des visiteurs (clients, prestataires)

Planification de l'organisation générale des instituts.

Etablissement des plannings de soutenance des jurys

Recrutement - planification-gestion des heures et notes de frais

janv. 2012 / déc. 2018

Responsable élevage équin

Molsheim Commerciale

Gestion des dossiers financiers-déclaration de travaux

Prospection-valorisation-revente-choix des prestataires-suivi des chantiers

juin 1992 / mars 1995

Comptable

QUALITE SA- Verrières le Buisson

Tenue de la Comptabilité des filiales, gestion des comptes clients.

Relation UFB Locabail /CEPME (Affacturage), gestion des notes de frais

oct. 1991 / déc. 1991

Comptable

CELI SA -Verrières le Buisson

Comptabilité générale, mise en place du logiciel de Gestion de stock

mai 1989 / sept. 1991

Collaboratrice Comptable

Cabinet Expertise-Comptable Jarry

Suivi d'un portefeuille de clients

Etats de rapprochement bancaire

Déclarations Fiscales et Sociales

Etablissement des liasses fiscales, établissement des bulletins de paie

Travaux de clôture lors des arrêts périodiques, déplacements en clientèle .

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **Baccalauréat ES - BAC**

/ **BTS Comptabilité-Gestion - BAC+2**

/ **Bachelor Comptabilité-Finances - BAC+3**

COMPETENCES

SAP, Cegid, Sage Compta, Sage, Sage Paie, Excel, Word, Salesforce, Silae

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Equitation, Diététique, Naturopathie, Séjours linguistiques