



***** **

* ***** **

Poitiers (86000)

*****@*****.***

Assistante commercial, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2021 /

Assistante commercial

Sorégie

* Appel entrant (prise de rendez-vous, mise a jours fichier client, mise en place de contrat,)

* Back office (courrier, courriel)

mai 2016 / avr. 2021

Chargée de clientèle

Armatis LC

* Appel entrant (facturation, prise de rendez-vous, mise a jours fichier client, mise en place

de contrat, proposition de service)

* Back office (courrier, réclamation)

janv. 2014 / janv. 2015

Assistante commerciale

Webhelp

* Elaborer des argumentaires, des scripts, des consignes d'opérations de vente

* Vérifier la disponibilité du produit, du service et saisir les données de la commande, de la réservation.

août 2013 / janv. 2014

Téléconseillère

Armatis

* Appels entrants (assistance et support client) ;

* Renseigner le client sur les caractéristiques des produits et le conseiller dans son choix

déc. 2012 / juil. 2013

Assistante commerciale

Euro CRM

* Appels sortants (fidélisation clientèle, prospection, ventes aux particuliers et entreprises)

* Elaborer des argumentaires, des scripts, des consignes d'opérations de vente

* Contacter les clients, les prospects et présenter les produits et les services de l'entreprise

(nouveaux produits, ventes additionnelles).

juil. 2012 / sept. 2012

Gestionnaire prestation de Santé

MGEN

* Mettre en place des solutions d'assistance.

DIPLONES ET FORMATIONS

/ juin 2012

Deuxième année de Licence Lettres Modernes (niveau) - BAC+3

/ juin 2010

DAEU littéraire (équivalent Baccalauréat) - BAC

COMPETENCES

CRM

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français