



***** *****

Permis B

* * * * *

Saint-Palais (33820)

*****@*****.**

Secrétaire Médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 /** **Secrétaire Médicale**
Laboratoire Exalab de Cagnac
- janv. 2020 /** **Assistante administrative**
Onet de Saint Aubin de Blaye
- janv. 2020 /** **Standardiste**
Omeni Expertise Comptable de Blaye
- janv. 2017 / déc. 2019** **Assistante administrative et agent d'accueil**
la Mission Locale de Blaye
- janv. 2015 /** **Secrétaire**
centrale Nucléaire de Braud et Saint Louis
- janv. 2014 /** **Secrétaire et agent d'accueil**
Maison familiale et rural de Saint Yzan de Médoc
- janv. 2013 /** **Secrétaire polyvalente**
Mairie et Poste de Civrac en Médoc
- janv. 2013 /** **Secrétaire et agent d'accueil**
Sarl Bonnet de Queyrac
- janv. 2012 /** **Secrétaire**
château la Tour de By de Bégadan
- janv. 2011 /** **Secrétaire**
lycée Jehan Dupérier de Saint Médard en Jalles

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2015** **Plateforme d'orientation**
L'Infrep de Lesparre
- sept. 2013 / juin 2014** **Seconde et Première Gestion administration**
- / juin 2014** **Compétences clés option bureautique**
l'Infrep de Lesparre

COMPETENCES

Excel, Outlook, Power Point, PDF Creator, Word, Publisher, Internet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Photographie