



Juvisy-sur-Orge (91260)

*****@*****.***

Services et Prestations des Secteurs Sanitaires et Social, Lycée

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- / **Agent Administratif Stagiaire**
SPADA COALLIA - Evry Courcouronnes (91) / CCAS - Brétigny-sur-Orge (91) /
Centre Social de la Ville - Etampes (91)
Classement et archivage de dossiers des usagers
Accueil physique et téléphonique
Participation à la réunion de service
Gestion de la salle d'attente et agendas de RDV
Mise à jour de registre des résidents
Permanence d'accueil (distribution de courrier)
Création de la domiciliation
Pré enregistrement des demandeurs d'asile
- / **Agent administratif**
MDPH ESSONNE - Evry-Courcouronnes (91)
Gestion du courrier entrant : tri, distribution aux différents services
Enregistrement des documents dans la base de données.
Réception des appels téléphoniques, filtrage et transfert des appels
Traitement des archives : classement, planification, préparation
- / **Responsable de secteur**
VYV DOMICILE - Savigny-sur-Orge (91)
Gestion du recrutement : tri des cv, conduite des entretiens d'embauche, sélection des candidats
Mise en place de projets visant à améliorer les conditions de travail de la structure
Elaboration des plans d'aide . (Fiche de 1er demande)
Gestions des plannings
Traitement des appels téléphoniques, du courrier

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / juin 2023 **BTS SP3S - BAC+2**
- sept. 2018 / juin 2020 **BEP Métiers du Service - BEP**
Lycée Paul Langevin - Sainte- Geneviève-des-Bois (91)
- / juin 2019 **COMPÉTENCES**
Lycée Paul Langevin - Sainte- Geneviève-des-Bois (91)
- / **BAC PRO Gestion Administration - BAC**

COMPETENCES

base de données, Excel, PowerPoint, word, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français