



***** *****

** ***** ***** ***** ***** *****

Roquebrune-Cap-Martin (06190)

*****@*****.***

Hôtesse de caisse, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2008 / déc. 2013** **Hôtesse de caisse**
- janv. 2003 / janv. 2008** **Employée Administrative**
Ministère de l'Intérieur
- janv. 1994 / janv. 2003** **Préparatrice de commandes**
MANPOWER
- janv. 1993 /** **Agente Administrative**
CIE - (Conseil Général)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2015 / juin 2016** **Formation en Bureautique et en Techniques Administratives**
- / juin 2003** **Formation Accueil Public et Téléphonique**
Centre de Formation Gif-Sur-Yvette
- / juin 1985** **Certificat d'Aptitudes de Coiffure CAP - CAP**
- /** **Formation sur Logiciel : Pack Office Microsoft 2010**
Centre de Formation FLC Menton

COMPETENCES

Gérer une base de données, messagerie électronique, Excel, Word, Pack Office, Pack Office Microsoft, Publipostage, tableaux croisés dynamiques

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français