****** ******
Permis B

** ***** ** *****
Bonsecours (76240)
****
******.******@*******.***

Assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / déc. 2022

** Assurer la communication écrite des informations*
** Planifier et organiser l'activité d'une équipe*
** Opérations d'achats*
** Opérations de ventes*
** Traiter les opérations comptables courantes*
** Les basses de la comptabilité*

janv. 2014 / déc. 2019 **Vendeuse en boulangerie et en GMS**

** Vente*
** Encaissement*
** Prise de commandes*
** Réception des marchandises*

janv. 2007 / déc. 2013 **Assistante polyvalente**
Soneram

** Cabinet expert-comptable CECR*
** Soneram (mécanique industrielle)*
** Ernett (entretien)*
** La poste Bois-Guilaume*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022 **Formation Qualifiante Secrétaire assistante polyvalente**
AFPA Rouen

sept. 2012 / juin 2013 **BTS Transport International et de la Logistique Fluviale** - BAC+2
CNAM

/ juin 2010 **Bac Pro Comptabilité** - BAC

/ juin 2008 **BEP Métiers de la comptabilité et du secrétariat** - BEP

COMPETENCES

Pack office Microsoft

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français