



***** *****

Permis B

** ***** ** *****

Bonsecours (76240)

*****.*****@*****.***

Assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / déc. 2022

- * Assurer la communication écrite des informations
- * Planifier et organiser l'activité d'une équipe
- * Opérations d'achats
- * Opérations de ventes
- * Traiter les opérations comptables courantes
- * Les bases de la comptabilité

janv. 2014 / déc. 2019

Vendeuse en boulangerie et en GMS

- * Vente
- * Encaissement
- * Prise de commandes
- * Réception des marchandises

janv. 2007 / déc. 2013

Assistante polyvalente

- Soneram
- * Cabinet expert-comptable CECR
- * Soneram (mécanique industrielle)
- * Ernett (entretien)
- * La poste Bois-Guillaume

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022

Formation Qualifiante Secrétaire assistante polyvalente
AFPA Rouen

sept. 2012 / juin 2013

BTS Transport International et de la Logistique Fluviale - BAC+2
CNAM

/ juin 2010

Bac Pro Comptabilité - BAC

/ juin 2008

BEP Métiers de la comptabilité et du secrétariat - BEP

COMPETENCES

Pack office Microsoft

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français