



***** ****

Permis B

** *** ** *****

Le Pontet (84130)

****.*****@****.***

Secrétaire comptable, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2017 /

Secrétaire comptable

Association passerelle

Standard téléphonique, accueil clients, gérer un planning, gestion d'une caisse. Accompagnement dans la location d'un véhicules.

déc. 2016 / janv. 2017

Employé commerciale

Histoire d'or

accueil clients, ventes, réassort

nov. 2014 / juin 2016

Hotesse de caisse

Brico depot

Accueil clients, encaissement, mise en rayon

août 2014 / nov. 2014

Hotesse de caisse

Food Center

Conseil, vente direct, encaissement, reception marchandises, reassort dans les rayon.

avr. 2014 / juin 2014

Secrétaire Administrative

Mairie Service des sports

Accueille physique et téléphonique, redactionz courrier, facturation.

déc. 2012 / juin 2013

Employee polyvalente

LIDL

Encaissement clients, mise en rayon, entretien des caisses.

juin 2010 / juil. 2010

Secrétaire Administratif

Facturation, receptions des courriers, accueil téléphonique.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2011

Bac ou équivalent - Licence de droit - BAC+3

Faculte Sainte Marthe

/ juin 2010

Bac ou équivalent - Baccalaureat professionnel - BAC

Lycee Maria Casares

/ juin 2008

CAP, BEP ou équivalent - Bep comptabilite - CAP

Lycee St Vincent de Paul

COMPETENCES LINGUISTIQUES
