



***** **

20/01/1995 (29 ans)
Permis B

* ***** ** *

Laboutarié (81120)

*****.*****@*****.***

Assistant RH, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 /

Assistant RH

Groupe Icare Sécurité, Lavaur (81)

production de bulletins, suivi de la relation contractuelle, formations, visites médicales, mutuelles, tâches administratives polyvalentes, secrétariat

janv. 2022 /

Adjoint administratif contractuel

Inspection Education Nationale, Castres (81)

mois, gestion et suivi administratif des agents, gestion des remplacements, accueil physique et téléphonique,

oct. 2021 /

Adjoint administratif vacataire

Lycée Clément de Pémillé, Graulhet, (81)

gestion et veille de la relation contractuelle, accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, gestion administrative des bulletins de paie

mars 2021 /

Gestionnaire Back-Office

AVEM, Le Sequestre

données, production, analyse et suivi de parc, relation client, maîtrise d'outils informatiques spécifiques

juin 2019 /

Assistant juridique et administratif

Santé Actions , Saint-Genest-de Contest (81)

mois, organisation et gestion des statuts de sociétés, des modalités administratives de dissolution et de liquidation (comptes-rendus, suivi casuistique des procédures), classement et archivage des documents

janv. 2017 /

Assistant des Ressources Humaines

KP1 , Stage Graulhet (81)

organisation des élections professionnelles, gestion administrative (rédaction de notes, courriers, rapports et comptes-rendus, préparation des dossiers pour les réunions), le traitement et la circulation de l'information (tableaux de bord, interface entre les services)

janv. 2016 /

Assistant des Ressources Humaines

KP1 , Stage Graulhet (81)

des plannings des intérimaires, gestion administrative (rédaction de notes, courriers, rapports et comptes-rendus, préparation des dossiers pour les réunions), le traitement et la circulation de l'information (tableaux de bord, interface entre les services)

janv. 2014 / déc. 2015

Chargé de communication marketing

Stage Communication Web Agency Omnicia , Rabastens (81)

réseaux sociaux, publipostage, analyse des résultats de campagnes de communications

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2021	Titre professionnel Gestionnaire de paie Action formation81,Albi
sept. 2019 / juin 2020	Compétence plus comptabilité Action formation81, Albi (81)
sept. 2014 / juin 2018	Licence Droit; Spécialité : Droit Public - BAC+3 Champollion, Albi (81)
sept. 2013 / juin 2014	Premier semestre de première année en DUT GEA (Gestion des Entreprises et Administrations) - BAC+2 l'Institut Universitaire de Technologie de Rodez (12)
sept. 2013 / juin 2014	Première année BTS MUC , (Management des Unités Commerciales) - BAC+2 Lycée Victor Hugo, Gaillac (81)
sept. 2012 / juin 2013	BAC général ES (Economie et social) - BAC Lycée Victor Hugo, Gaillac (81)

COMPETENCES

Excel, Power Point, Word, publipostage

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Professionnel
Français	

CENTRES D'INTERETS

Musique, sport, sciences, bricolage, jardinage