



**** *****
** ***** ****
Nice (06000)

****.*****@*****.***

Gestionnaire de Paie, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 / déc. 2021** **Gestionnaire de Paie**
Qwanta Expert
- Collecter les informations de paie du mois, - Inscrire et vérifier les variables sur le bulletin de paie, - Établir les déclarations sociales aux organismes, - Établir les contrats de travail
- nov. 2018 / juin 2021** **Gestionnaire de Paie / Assistante Comptable**
Cabinet Julien Benli
- Collecter les informations de paie du mois, - Inscrire et vérifier les variables sur le bulletin de paie, - Établir les déclarations sociales aux organismes, - Établir les contrats de travail - Mettre en place un contrat de mutuelle et de prévoyance - Classements et saisies des pièces comptables - Révisions des comptes, lettrages - Rapprochements bancaires - Déclarations de TVA
- mai 2016 / août 2016** **Assistante Comptable Stagiaire**
Cabinet Arcade
- Saisie comptables, rapprochements bancaires, lettrages, - Accueil physique et téléphonique.
- mars 2013 / juin 2013** **Assistante Administrative Stagiaire**
Conseil Général
- Secrétariat courant : produire, classer et archiver les documents (courriers, notes, rapports, mailing). - Saisie de fiches de formation et de procédures de travail. - Conception et diffusion de tableaux croisés dynamiques pour l'habillement et les équipements de protection individuels.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2018** **Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents); BTS CG - BAC+2**
- / juin 2015** **Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Gestion Administration - BAC**

COMPETENCES

CG

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Élémentaire
Français

CENTRES D'INTERETS

vélo, musique