



\*\*\*\* \*

\*\* \*

Nice (06000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Gestionnaire de Paie, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

sept. 2021 / déc. 2021

#### Gestionnaire de Paie

Qwanta Expert

- Collecter les informations de paie du mois, - Inscrire et vérifier les variables sur le bulletin de paie, - Établir les déclarations sociales aux organismes, - Établir les contrats de travail

nov. 2018 / juin 2021

#### Gestionnaire de Paie / Assistante Comptable

Cabinet Julien Benli

- Collecter les informations de paie du mois, - Inscrire et vérifier les variables sur le bulletin de paie, - Établir les déclarations sociales aux organismes, - Établir les contrats de travail - Mettre en place un contrat de mutuelle et de prévoyance - Classements et saisies des pièces comptables - Révisions des comptes, lettrages - Rapprochements bancaires - Déclarations de TVA

mai 2016 / août 2016

#### Assistante Comptable Stagiaire

Cabinet Arcade

- Saisie comptables, rapprochements bancaires, lettrages, - Accueil physique et téléphonique.

mars 2013 / juin 2013

#### Assistante Administrative Stagiaire

Conseil Général

- Secrétariat courant : produire, classer et archiver les documents (courriers, notes, rapports, mailing). - Saisie de fiches de formation et de procédures de travail. - Conception et diffusion de tableaux croisés dynamiques pour l'habillement et les équipements de protection individuels.

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2018

Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents); BTS CG - BAC+2

/ juin 2015

Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Gestion Administration - BAC

### COMPETENCES

---

CG

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Anglais

Elémentaire

Français

## **CENTRES D'INTERETS**

---

vélo, musique