



**** *

* ** *

Goussainville (95190)

*****@*****.***

Offre d'emploi Étudiant, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------------------|--|
| juil. 2022 / août 2022 | Préparatrice de Commande
JENNYFER |
| janv. 2022 / févr. 2022 | Stage Secrétariat
Auto-Ecole à Sarcelles (95) |
| nov. 2021 / déc. 2021 | Stage Administratif
Agence d'Architecte à Domont (95) |
| févr. 2020 / mars 2020 | Stage Secrétariat
Hôtel Fasthome à Gonesse (95) |
| janv. 2020 / févr. 2020 | Stage de Gestion
La Clé de L'immobilier à Arnouville (95) |
| nov. 2019 / déc. 2019 | Stage Administratif
Association Mmetoujoursla à Goussainville (95) |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|------------------------|--|
| sept. 2022 / juin 2023 | 1ère année - BTS GESTION DE LA PME - BAC+2
ENC (Ecole National de Commerce), Paris |
| sept. 2019 / juin 2021 | Baccalauréat professionnel, option Gestion Administration - BAC
Lycée Jean Jacques Rousseau, Sarcelles |
| sept. 2015 / juin 2018 | Collège Georges Charpak, Goussainville |
| / | DNB (Diplôme National de Brevet) |
| / | BEP Métiers Services Administratif - BEP |
| / | Baccalauréat Gestion Administration - BAC |

COMPETENCES

CEGID, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Académique
Français	

