



\*\*\*\*\*

Nationalité Française  
Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Saint-Martin-de-Pallières (83560)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Secrétaire polyvalente, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2019 / aujourd'hui      Secrétaire messagerie**  
Tps Charbonnier  
*Accueil, Standard, Mails, Sortir les EDI*  
*Gérer les tournées des chauffeurs : ramasses*  
*Faire des Devis pour expédier en France et Étranger : déterminer le correspondant.*  
*Saisie, facturation, SAV, GED, Excel*  
*Biper et étiqueter les palettes*  
*Contrôle et gestion des palettes EUR*  
*Départ et Clôturer journée (chargement camion fini)*
- nov. 2018 / déc. 2018      Opératrice de saisie**  
Transport Ducournau (83)  
*saisie des bons d'enlèvements et de livraisons chez les clients sur le logiciel interne Wintrans*
- nov. 2016 / juil. 2018      Auxiliaire de vie reconversion**  
Souffle de vie à Rians (83560)  
*Gestion des patients*
- sept. 1998 / mai 2015      Responsable d'exploitation logistique**  
Transport Delanchy (91)  
*saisie des commandes en EDI pour METRO*  
*transmission pour préparation.*  
*contrôle des références produits, du quai suivant la norme HACCP et facturation.*  
*saisie sous tableaux croisés dynamiques des statistiques (rendement etc.);*  
*vérification de la conformité des palettes en fin de journée pour mise en livraisons.*
- janv. 1995 / août 1998      Divers boulots**  
Plusieurs  
*Serveuse/Vendeuse/comptable/animatrice/*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 1992 / juin 1994      BTS secrétariat de direction en tertiaire - BAC+2**

### COMPETENCES

Organisation et savoir prioriser les tâches , dynamisme, polyvalente, esprit d'équipe.

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Anglais**                      Académique

### CENTRES D'INTERETS

équitation, musique

