



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

1 enfant  
Permis B

\* \* \* \* \*

Saint-Rémy (71100)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Employée rayon BOF, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2018 / oct. 2019**    **Employée rayon BOF**  
Métro Cash and Carry France, Chalon/Saône  
*Facturation, accueil client*  
*Mise en place du rayon BOF : Resserre, Facing*  
*Mise en place du rayon Marée : Etal, préparation de commandes, vente, saisie pré-commande, phoning*  
*client, CQP Marée*
- mars 2017 / août 2017**    **Caissière**  
LE COMMERCE
- nov. 2014 / déc. 2014**    **Hôtesse vendeuse**  
POMPES FUNÈBRES  
*Accueil des familles*  
*Démarches administratives (mairie, hôpitaux)*
- déc. 2011 / déc. 2016**    LA PRESSE
- janv. 2000 / déc. 2011**    **Employée administrative et commerciale**  
Journal de Saône & Loire, Chalon/Saône  
... avec des compétences techniques presse:  
  
*Saisie des avis de décès, annonces légales*  
*Maîtrise des logiciels spécifiques : Callbiz, calligramme, saisie déportée (environnement PC)*  
*Réalisation d'un encart publicitaire en partant d'une maquette*  
*Saisie des annonces en suivant une mise en forme*  
*Proposition de nouvelle mise en forme aux clients*  
*Maîtrise des logiciels PAO : Xpress - Illustrator - Photoshop - Calligramme*  
*environnement : MAC OS*  
*Relecture et action corrective sur le travail de l'équipe*  
*Montage du journal et contrôle des couleurs sur les plaques avec « Arkitex »*
- janv. 1996 / déc. 1998**    **Employée polyvalente**  
Restaurant Arche, La Ferté

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2018**    **CQP Marée**  
Métro Formation
- / juin 1996**    **Bac Pro Bureautique option Comptable - BAC**  
Lycée Le Devoir Chalon/Saône
- / juin 1994**    **BEP Administration commerciale et Comptable - BEP**  
Lycée Le Devoir Chalon/Saône

## **COMPETENCES**

---

Illustrator, Photoshop, MAC OS, PAO

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**