



10/02/1987 (37 ans)
Nationalité Malagasy
Célibataire
Permis A

** * **

***** _ *****
*****@*****.***

Responsable Administratif, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 / août 2023 Responsable Administratif**
SAGGE - Socioéconomique Agriculture Génie rurale Génie civile et Environnement
bureau d'étude basé à Antananarivo
* Organiser et préparer les réunions des consultants (interne/externe)
* Classer les dossiers administratifs et financiers
* Organiser les missions des consultants
* Gérer des courriers
* Assister à des réunions
- août 2019 / sept. 2022 Commercial usine**
AURLAC
* Gérer les portes feuilles des clients
* Assurer les suivis des commandes
* Former les clients sur les produits, les nouveaux produits,
* Traiter les réclamations
* Suivre de près les nouveaux prospects ainsi que les nouveaux revendeurs et nouveaux distributeurs
- juil. 2018 / juin 2019 chargée de branche Territoire étranger**
SOFTWELL MADAGASCAR
* Réussir à implanter officiellement à Mayotte la société Softwell Océan Indien
* Gérer les clients étrangers
* Gérer tout ce qui est tâches administratives et Financières de Softwell Océan Indien
* Suivre de près les prospects clients à Mayotte (sur terrain) ; Congo, Comores, Seychelles (mailing)
- oct. 2017 / janv. 2018 stage de performance**
humaines du Ministère de la communication et des relations avec les institutions
- juil. 2009 / déc. 2009 stage**
TEKNET GROUP

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2010 diplôme d'étude en langue française DELF B1**
- sept. 2008 / juin 2009 LICENCE : Informatique de Gestion; Gestion informatisée - BAC+3**

COMPETENCES

PHOTOSHOP, SAGE, Pack office, TRELLO

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|---------|----------|
| Anglais | Courant |
| Russe | Bilingue |

CENTRES D'INTERETS

Natation, Cuisine, Voyage