



***** *****

*** ***** *****

Le Pradet (83220)

*****@*****.**

SECRÉTAIRE/ADMINISTRATIF, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2018 / déc. 2021** **vendeuse en boulangerie**
- mars 2015 / sept. 2016** **EMPLOYÉE DE CAISSE**
Carrefour Contas
Encaissement clients, mise en rayprelational clientele.
- mars 2006 / nov. 2012** **Employée de caisse et vendeuse**
SPAR Cavaliere
Encaissement clients, mise er rayon, vendeuse et responsable en boulanger,

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2006** **Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent -**
SecrétariatBaccalauréat Professionnelle - BAC
Ubtenu au Lycee du Golfe de Sait-t rcu
- / juin 2004** **CAP, BEP ou équivalents - Brevet d'Étude Professionnelle Secrétariat -**
CAP
Lycee du Golfe de Saint Trope

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Élémentaire
Italien Élémentaire
Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages, musique, balade