



***** *

Montgeron (91230)

*****.*****@*****.***

Agent d'accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 /

Vendeuse

LAITERIE GILBERT - Yerres

- * Aménagement des rayons de manière à les rendre attractifs.
- * Échanges avec les clients pour les aider dans leur recherche.
- * Tâches d'entretien afin d'assurer la propreté du point de vente. * Réception des arrivages de marchandises

août 2021 / sept. 2021

Secrétaire d'accueil et de standard

REPOTEL - Brunoy

- * Accueil des résidents, des familles et du personnel. Standard téléphonique et transmission des appels
- * Enregistrements de dossiers de résidents
- * Gestion des contrats et des chèques
- * Traitement des mails, du courrier et de sa distribution

avr. 2017 / mai 2020

Commis de cuisine

MELAVIE - Montgeron

- * Dressage des assiettes selon les instructions du chef cuisinier
- * Préparation des entrées froides
- * Entretien de la cuisine, de la vaisselle
- * Application des règles d'hygiène et de sécurité.
- * Remplacement au poste d'hôtesse d'accueil et d'ASH
- Accueil téléphonique, accueil des familles de résidents, visites et présentations de la résidence aux futurs clients, traitements des courriers et des dossiers de facturation, rendez-vous pour la direction

sept. 2003 / mars 2017

Responsable de magasin

PALAIS ROYAL - Paris - CD

- * Ouverture et fermeture du point de vente
- * Gestion des stocks, des planning et de la caisse.
- * Entretien du magasin et de la mise en rayon.

août 2000 / août 2003

Employée de bureau

TANGARA - Paris - CD

- * Saisie informatique dans des logiciels de gestion I Sage Comptabilité,.
- * Etablissement des factures et des détaxes.
- * Traitement des appels téléphoniques.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1999 / juil. 2001

Baccalauréat professionnel : Secrétariat - BAC

Lycée Paul Langevin - Nanterre, 92

COMPETENCES

Sage Comptabilité, logiciels de gestion, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français