****** *****

Montgeron (91230)
****
******.*****@*****.***

Agent d'accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 /

Vendeuse
LAITERIE GILBERT - Yerres
** Aménagement des rayons de manière à les rendre attractifs.*
** Échanges avec les clients pour les aider dans leur recherche.*
** Tâches d'entretien afin d'assurer la propreté du point de vente. * Réception des arrivages de marchandises*

août 2021 / sept. 2021

Secrétaire d'accueil et de standard
REPOTEL - Brunoy
** Accueil des résidents, des familles et du personnel.Standard téléphonique et transmission des appels*

** Enregistrements de dossiers de résidents*
** Gestion des contrats et des chèques*
** Traitement des mails, du courrier et de sa distribution*

avr. 2017 / mai 2020

Commis de cuisine
MELAVIE - Montgeron
** Dressage des assiettes selon les instructions du chef cuisinier*
** Préparation des entrées froides*
** Entretien de la cuisine , de la vaisselle*
** Application des règles d'hygiène et de sécurité.*
** Remplacement au poste d'hôtesse d'accueil et d'ASH*
Accueil téléphonique, accueil des farnilles de résidants, visites et présentations de la résidence aux futurs clients, traitements des courriers et des dossiers de facturation, rendez-vous pour la direction

sept. 2003 / mars 2017

Responsable de magasin
PALAIS ROYAL - Paris - CD
** Ouverture et fermeture du point de vente*
** Gestion des stocks, des planning et de la caisse.*
** Entretien du magasin et de la mise en rayon.*

août 2000 / août 2003

Employée de bureau
TANGARA - Paris - CD
** Saisie informatique dans des logiciels de gestion I Sage Comptabilité,.*
** Etablissement des factures et des détaxes.*
** Traitement des appelS téléPhonlques.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1999 / juil. 2001

Baccalauréat professionnel : Secrétariat - BAC
Lycée Paul Langevin - Nanterre, 92

COMPETENCES

Sage Comptabilité, logiciels de gestion, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français