



***** *****

Nationalité Argentine, italien

*** ***** ** ***

Saint-Maur-des-Fossés (94100)

***** _ *****

*****@*****.***

ADMINISTRATEUR, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2020 / déc. 2021

AIDE CUISINE POLYVALENT

FOODCHÉRI SAS

• Aider à la mise en place, au dressage en pâtisserie, à la mise en barquette et maintenir propre la cuisine. / • Travailler des produits frais dans une ambiance organisée y dynamique. / • Respecter les normes d'hygiène alimentaire (HACCP)

juil. 2019 / sept. 2020

ADMINISTRATEUR

CASA MENDOZA

Développement: ? Gestion administrative et commerciale de maison de vacances, promue via les plateformes digitaux (AirBnB, Booking, Trivago, Expedia, etc.) et les réseaux sociaux.

févr. 2014 / déc. 2016

ENTREPRENEUR, MANAGER

ELEMENTI GOURMET (elementigourmet.com.ar) (Deli Shop Online)

Développement: ? La création de ce Star-Up m'a permis d'acquérir des connaissances sur le webcommerce, le e-mail marketing, la création de contenu, de l'image de marque, l'utilisabilité, la promotion et la publicité de la marque et du produit, les réseaux sociaux, etc.

févr. 2010 / août 2020

CHEF DES VENTES ET DU COMMERCE EXTÉRIEUR

SINTESIS QUIMICA SAIC

Responsabilités: ? Responsable des ventes nationales et internationales. Responsable du bon

fonctionnement et de la coordination des tâches inhérentes au service commercial. Expansion des unités commerciales. Service client et conseil.

? Développement de nouvelles affaires locales et internationales.

? Responsable des opérations de commerce extérieur.

? Contrôle des coûts, négociation et achat de matières premières.

? Personnel en charge directe : 3

Position anti-ultime: SUPPLY CHAIN (COMMERCE ÉTRANGER ET APPROVISIONNEMENT) /

SERVICE À LA CLIENTÈLE ET VENTE DE PRODUITS CHIMIQUES INDUSTRIELS)

Responsabilités: ? Responsable de la planification et de l'approvisionnement (achats de matériel

productif et non productif).

? Attention et négociation avec les fournisseurs locaux et internationaux.

? Commerce extérieur - Importations (matières premières).

? Responsable du bon fonctionnement, de l'expansion et de la croissance de l'unité d'affaires dédiée à la vente de produits chimiques pour différentes industries à l'échelle nationale. Service client et conseil.

? Contrats de transport et organisation logistique pour la réception des matériaux et la livraison des produits.

Pos. intermédiaire: ANALYSTE DU COMMERCE EXTÉRIEUR (EXPORTATIONS)

Responsabilités: ? Commerce extérieur - Exportations.

? Facturation.

? Assistance à la gestion commerciale.

? Service client et conseil.

Position initiale: ASSISTANT DES VENTES

Responsabilités: ? Assistance à la gestion du secteur export.
? Traduction et envoi d'emails commerciaux.
? Rapports de gestion statistique.
? Préparation des commandes d'exportation, gestion et téléchargement vers le système de gestion.
? Préparation et envoi des factures commerciales et encaissements.
? Coordination avec le secteur de la production afin de vérifier la disponibilité des produits, des matières premières, des délais de production et des priorités.
? Priorisation et suivi de la réception et de la livraison des produits.
? Préparation des projections de ventes et suivi des objectifs (Annual and Montly Operating Plans vs. Ventes Réelles, Rolling Forecast).

déc. 2007 / janv. 2010

RESPONSABLE DE L'ADMINISTRATION COMPTABLE

GOZZI & ASOCIADOS

Responsabilités: ? Analyse des comptes courants.
? Rapprochements bancaires.
? Gestion des paiements et du recouvrement des fournisseurs.
? Contrôle des factures et des documents généraux.
? Revenu et imputation comptable de la documentation.
? Contrôle des avances de tiers.
? Facturation.
? Rapports de comptabilité de gestion.

mai 2006 / oct. 2007

TRÉSORIER

KALLPA TOUR OPERATOR S.R.L

Responsabilités: ? Analyse des comptes courants.
? Gestion, attention et paiement aux fournisseurs.
? Gestion de trésorerie tri-monétaire.
? Émission des ordres de paiement et les chèques.
? Virements bancaires.
? Tâches administratives / comptables générales.

mars 2006 / avr. 2006

EMPLOYÉ ADMINISTRATIF (Suppléant)

SERVICIOS GRAFICOS BASEGRAF S.R.L

Responsabilités: ? Gestion de la facturation et de collecte.
? Budgets.

nov. 2005 / déc. 2005

EMPLOYÉ ADMINISTRATIF (Suppléant)

CHEMOTECNICA S.A

Responsabilités: ? Réception des réclamations.
? Émission d'ordres de paiement.
? Préparation et émission de chèques.
? Attention et paiement aux fournisseurs.

juil. 1994 / mai 2005

ADMINISTRATIVE COMPTABLE

McLARENS YOUNG INTERNATIONAL

Responsabilités: ? Analyse des comptes courants.
? Paiement aux fournisseurs.
? Facturation et de gestion des collections.
? Administration générale.
? Ajusteur junior en assurance des risques généraux.
? Coordination et contrôle des services aux cadets.
? Personnel en charge directe : 1

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **Diplômé en études audiovisuelles et multimédias**

COMPETENCES

Microsoft Office, Internet, ERP Management Systems, AirBnB, ENTREPRENEUR, COMMUNITY MANAGER

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Bilingue

Italien
Français

Courant
Courant