



***** **

Permis B

* ** *

Tours (37000)

*****@*****,**

Secrétaire, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2009 / déc. 2022

Secrétaire

Mairie Saint-Louis

* *Traitement du courrier : envoi, réception, distribution aux différents services.*

* *Gestion du standard téléphonique, transfert des appels, accueil et orientation des visiteurs.*

* *Gestion du secrétariat courant de ta direction.*

mars 2002 / mai 2009

Secrétaire

RSOP Bâtiment

Gestion des fournitures et du matériel.

Réception, tri et distribution du courrier entrant et sortant.

Devis et facturation

Gestion administrative des dossiers : réception et classement des pièces, numérisation et archivage, saisie informatique.

janv. 2000 / sept. 2001

Coiffeuse

Sophie Coiffure

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ nov. 2001

Formation en Secrétariat

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

marche à pied, Cuisine