



* **

Saint-Armel (35230)

*****.*****@*****.***

Secrétaire médicale, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / déc. 2022 Secrétaire médicale**
Laborizon Bretagne
- janv. 2020 / janv. 2021 Employée polyvalente**
Burger King - Cesson sévigné
- janv. 2017 / Stagiaire secrétaire comptable**
Pharmacie Alma - Rennes
Transmission sécurité sociale, codifier et classer factures, pointage bancaire
- janv. 2017 / Stagiaire agent administratif**
Préfecture - Rennes
Préparer les demandes de passeport ou carte nationale d'identité des militaires et des fonctionnaires. Contrôler et établir un tableau de suivi avec indicateur en collaboration avec le service des fraudes.
- janv. 2017 / Stagiaire conseillère bancaire**
Crédit Agricole - Rennes
Conseiller, rediriger et effectuer des opérations bancaires clients
- janv. 2015 / déc. 2016 Barmaid**
Ty-Breq et le 55 - Rennes
Préparation, cuisine, service en salle et tenue du bar
- janv. 2012 / déc. 2013 Aide aux soins**
ADMR et ONAC - Theil de Bretagne
Soin, surveillance et bienveillance des résidents
- janv. 2009 / janv. 2012 Assistante maternelle**
Agrément CDAS - Rennes
Garde d'enfants de 3 mois à 3 ans à domicile
- janv. 2007 / déc. 2010 Assistante polyvalente**
ENE Etanchéité - Rennes
Gestion administrative et comptable de l'entreprise familiale
- janv. 1996 / déc. 2009 Employée polyvalente**
Rennes
*Vente de produits alimentaires et prêt-à-porter
Soins aux patients en maison de retraite*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2018 Baccalauréat secrétaire-assistante de gestion administrative option comptabilité - BAC**
ERP - Rennes

/ juin 2017	Brevet d'études professionnelles de gestion administrative ERP- Rennes
/ juin 2012	Titre professionnel assistante de vie aux familles AFPA - Rennes
/ mai 2006	1 rue Charlie Chaplin 35230 ST ARMEL
/ juin 1995	Certificat d'aptitude professionnel d'employée technique de collectivité LP Coëtlogon Rennes

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, Voyages, Sport