



* ***** *

Fiac (81500)

*****@*****.**

Secrétaire polyvalente, PROFIL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2002 / déc. 2020 Secrétaire I**
SARL BETERU (Mondouzil 31)
- nov. 2001 / janv. 2002 Secrétaire intérimaire**
I CNES (Toulouse 31)
jan 2002 I Mise en place des contrats de prévoyance pour l'ensemble du personnel (+1 000 employés)
- janv. 1998 / déc. 2001 Secrétaire de direction**
REPETTO (St- Médard-d'Excideuil 24)
- janv. 1997 / janv. 1998 Secrétaire technique**
I SERMA TECHNOLOGIES (Pessac 33)
techniques d'analyses industrielles.
- janv. 1996 / janv. 1997 Secrétaire**
CRCI CENTRE
Conception et réalisation d'un catalogue d'offres technologiques, préparation et organisation de conférences des visiteurs dans le cadre des Biennales d'Orléans.
- janv. 1994 / déc. 1996 Secrétaire médicale**
I Laboratoire d'analyses médicales ABOULKER (Neuilly-sur-Seine 92)
- janv. 1993 / déc. 1994 Secrétaire médicale**
CALMELS-LAIGLE (Montpellier 34)
- janv. 1988 / déc. 1994 Secrétaire médicale**
REPARAT-BENETON (Montluçon 03)
plusieurs CDD)
- janv. 1987 / janv. 1988 Dactylographe**
I CRAM Massif Central (Clermont-Ferrand 63)
- janv. 1986 / déc. 1987 Employée de bureau**
I Lycée professionnel Paul Constans (Montluçon 03)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1986 Bac G1 1 - BAC**
Lycée Paul Constans (Montluçon 03)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais Elémentaire**

Espagnol	Elémentaire
Français	
Portugais	Courant

CENTRES D'INTERETS

musique en amateur comme