



\*\*\*\*\*

Permis A et B

\* \*\* \*

Damery (51480)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*

## Cuisinière, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2021 / mars 2022**      **SARL**  
*Création SARL, reprise d'un site de e-commerce et ouverture d'une boutique à Damery*  
*Juin 2021/*  
*Mars2022*
- sept. 2020 / mai 2021**      **Vendeuse**  
Cerf  
*Caisse, repotage, ménage, réapprovisionnement,...*  
*Divers*
- juil. 2020 /**      **Employée de cuisine**  
Dom Pérignon à Hautillers
- janv. 2018 / déc. 2020**      **Serveuse**  
Green Monkey  
*Mise en place du poste de travail, Prise de commandes, Encaissements, Montage des burgers et des desserts*  
  
*Cuisson des frites, Restitution des commandes*
- juil. 2014 / févr. 2017**      **Secrétaire médicale**  
Cabinet du Docteur Mahmoudi à Château Thierry  
*Accueil des patients, standard, gestion des dossiers et du courrier, prise de rendez-vous...*
- janv. 2011 /**      **Cuisinière**  
la Coopérative de Damery  
*Préparation des repas midi et soir pour 15 personnes pendant 14 jours, Entretien du matériel et des locaux*
- nov. 1999 / juil. 2000**      **Secrétaire de Direction**  
Ecole Sainte Thérèse à Avize  
*Archivage des dossiers en vue de la fermeture de l'école, gestion courante des dossiers des élèves,*  
*Secrétariat de Direction, Initiation des élèves à l'informatique*  
*Intérim dans les maisons de champagne 9 ans*  
*Champagne Deutz, Champagne A.Lété, Champagne Blin*  
  
*Accueil et renseignement, Service expédition (préparation des commandes nationales et internationales), Service production (entreillage, dégorgement, expéditions), Préparation des transferts de vin (rédaction des fiches de transfert, préparation et chargement des lots), Collaboration lors de la création d'une Vinothèque, Travaux des vignes (excepté la taille)*
- sept. 1997 / juil. 1998**      **Assistante Commerciale**  
agence Simon Immobilier à Epernay

*Gestion de 5 plannings, Préparation des dossiers de ventes, Gestion de clientèle, Installation du nouveau système informatique en binôme avec le technicien, Préparation de la publicité de l'agence : quotidienne (vitrine), hebdomadaire (journaux gratuits), trimestrielle (parution dans magazine spécialisé)*

/ **Stage PAE**  
SNC LAVALIN à Ivry sur Seine  
*Binôme avec l'assistante du Directeur du Département PUBLIC 1*  
*Travail auprès de Chefs de projets, d'Ingénieurs en climatisation-chauffage, électricité et plomberie.*

/ **Assistante de Direction**  
l'AFPA de Créteil

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 2007 / juin 2008**     **Assistante de Direction** - BAC+2  
AFPA CRETEIL

## COMPETENCES

---

Excel, Publisher, PowerPoint, Immoforce, Silvi, Progestor, Internet, Hiboutik

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**  
**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

Word, Excel