



Permis B

Fontarèches (30580)

*****.*****@*****.**

SECRÉTAIRE D'ACCUEIL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|------------------------|---|
| nov. 2018 / juil. 2023 | Technicienne du service reprographie
Centre Hospitalier de Bagnols sur Cèze |
| nov. 2007 / nov. 2018 | Responsable service des archives
Centre Hospitalier de Bagnols sur Cèze |
| mai 1992 / août 2002 | Secrétaire Administrative
Entreprise Bastide le Confort Médical Avignon |
| mai 1992 / mai 1992 | Caissière
Intermarché Montaren |
| janv. 1992 / avr. 1992 | Secrétaire
Centre de radiologie Clinique Valdegour Nîmes |
| août 1991 / sept. 1991 | Caissière
Mr Bricolage Uzès |
| janv. 1989 / | Secrétaire
Chambre des métiers du Gard Nîmes |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|------------------------|--|
| sept. 2015 / juin 2019 | Diplôme d'Assistant médicoadministratif; Certificat professionnel FFP d'Archiviste en établissement de santé et médico-social |
| sept. 1989 / juin 1991 | CAP Employé des services administratifs et commerciaux et BEP Communication Administration Secrétariat - CAP |
| / | Bac technique secrétariat G1 - BAC |

COMPETENCES

base de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français