****** *******
Permis B

* *** ** ******* *** *****
Saint-Léger-le-Petit (18140)
********** - **********
**********@*****.***

Assistante commerciale, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2016 / déc. 2017 — **Guichetière**
Banque postale Sancergues
Ventes de produits, encaissements, envois divers

janv. 2014 / nov. 2014 — **Télévendeuse**
Argel Nevers
Ventesde produits surgelés en utilisant un fichier clientsArgel Nevers

/ — **Vendeuse en parfumerie**
Printemps Auxerre (89)
Gestion du stock, conseils et ventes

/ — **Assistante commerciale**
Morot Numismatique Auxerre (89)
Secrétariat, achats et ventes de monnaies

/ — **Chargée clientèle**
France Bourgogne Immobilier Auxerre (89)
Responsable secteur locatif. Etats des lieux, gestion des travaux.
Formation dans l'agence d'assurances GENERALI

/ — Société La Triade Franconville (95)
Vente de biscuiterie, épicerie, confiserie, produits jetables aux collectivités (création de secteur).

/ — **Déléguée commerciale secteur 89,58,77 et 21**
SocietéLyslorCournon (63)
Vente de biscuiterie, épicerie, confiserie aux collectivités

/ — **Conseillère apprentissage**
Chambre de Commerce et d'Industrie Côte d'Or
Promouvoir le contrat d'apprentissage auprès des entreprises.

/ — **Conseillère commerciale**
Groupe Prévoir
Prospections, ventes de contrats d'assurances...

COMPETENCES

Secrétariat, accueil, gestion de la planification etorganisation du bureau.
Prospection et argumentation de vente.
Identification des besoins clients.Consultation et gestion des dossiers.
Suivi des actions de ventes, des opérations de terrain et fidélisation de la clientèle.
Suivre un contrat, vérifier le respect des clauses contractuelles.
Coordonnér l'activité d'une équipe.
Faire preuve de rigueur, de réactivité et de précision.
Organiser son travail selon les priorités et les objectifs.

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

J'aide diverses associations dans l'organisation de manifestations, de repas ou toutes autres choses selon les besoins.