



m

* * * * *

Frontignan (34110)

*****.******@*****.***

Disponible dès maintenant, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2021 / déc. 2021

Sale

Mairie - Carbonne

* *Entretien des lieux publics, nettoyage des sols, dépoussiérage*

* *Gestion du matériel et des produits de nettoyage*

* *Entretien des espaces sanitaires et désinfection*

* *Tri du linge sale, lancement de machines*

nov. 2019 / déc. 2019

Secrétaire

L'A.Boréal - Muret

* *Rédaction des courriers et des mails*

* *Classement et archivage des factures*

* *Prise de rendez-vous*

* *Création de planning*

* *Récolte, traitement des informations des clients*

* *Identifier les problèmes*

mai 2019 / juin 2019

Stage

Ehpad - Carbonne

* *Distribution des repas*

* *Entretien des chambres*

nov. 2018 / déc. 2018

Stage

École Guy Helle - Carbonne

* *Surveillance récréations, cantine*

* *Identifier les problèmes, les résoudre*

déc. 2017 / déc. 2017

Stage

Mag press - Carbonne

* *Mise en rayon*

* *Aide au client*

* *Réponse au demande des clients*

* *Encaissement des clients*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2021

Première Gestion Administratio

Lycee Bellevue - Toulouse

sept. 2019 / juin 2020

Second Gestion Administratio

Lycee Elisabeth Norbert Casteret - Saint gaudens

sept. 2018 / juin 2019

Second ASSP

Lycee Elisabeth Norber Casteret - Saint gaudens

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Espagnol

Elémentaire

Français
Arabe

Bilingue