



\*\*\*\*\*

Nationalité Française

\*\* \*\*

Breuil-Barret (85120)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante Administrative et Commerciale, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- mars 2021 / déc. 2022**    **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE D'EXPLOITATION**  
SVR - GPE ROUVREAU Fontenay-Le-Comte (85)  
*\* Accueil physique et téléphonique des clients, répondre aux appels, répondre aux courriels et parler avec les clients en personne.*  
*\* Traiter les plaintes des clients avec empathie et calme.*
- \* Activement participé à des réunions et contribué à créer de nouvelles pratiques.*  
*\* Aide au service comptable et commercial*  
*\* Organisation du recrutement*  
*\* Création de différents documents internes*
- \* Achat de différentes fournitures*  
*\* Saisis bons clients dans ERP*  
*\* Gestion de transports*
- mars 2020 / mai 2020**    **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**  
EUROBAT SOLUTION Andrézieux Bouthéon (42)  
*\* Centralisation des appels*  
*\* Aide au service comptable et commercial*  
*\* Organisation du recrutement*  
*\* Création de différents documents internes*  
*\* Achat de différentes fournitures*
- févr. 2020 / mars 2020**    **HÔTESSE DE CAISSE**  
GRAND FRAIS Andrézieux Bouthéon (42)
- sept. 2015 / août 2019**    **SECRETAIRE**  
SARL RENAULT ET FILS La Châtaigneraie  
*\* Accueil physique et téléphonique des clients*  
*\* Saisis des devis , factures , acompte et avoir*  
*\* Suivi des appels d'offres*  
*\* Gestion de la communication de l'entreprise*  
*\* Création de différents documents internes*  
*\* Gestion du parc automobile et téléphonique*  
*\* Aide au service comptable*  
*\* Organisation d'évènements ( salon de l'habitat , de lagriculture , portes ouvertes )*  
*\* Gestion des agendas des commerciaux , prise de rdv suivi client*  
*\* Organisation recrutement*  
*\* Achats des différentes fournitures de bureau*
- sept. 2013 / août 2015**    **APPRENTIE ASSISTANTE COMMERCIALE**  
SARL RENAULT ET FILS Fontenay-Le-Comte (85)  
*\* Gestion des rdv , de l'agenda et de l'Agence*  
*\* Réalisation de rdv avec prise de cote*  
*\* Saisi devis*  
*\* Accueil clients*  
*\* Réalisation campagne publicitaire (création yer , publipostage)*  
*\* Réalisation d'étude de vente*
- janv. 2013 / août 2013**    **ASSISTANTE COMMERCIALE**  
ASRL RENAULT ET FILS Fontenay-Le-Comte (85)

sept. 2011 /

**APPRENTIE VENDEUSE**

EGT PARTNERS La Tardière (85)

\* *Accueil des clients*

\* *Prise en charge personnalisée et conseil*

\* *Réassort du magasin et réception des colis*

\* *Gestion de la caisse*

\* *Aménagement de l'espace de vente*

\* *Montage des produits d'exposition*

\* *Gestion des stocks*

\* *Création d'un système ~délivraison clients*

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ sept. 2013

**BACHELOR NIVEAU II** - BAC+3

EGC de la CCI de La Roche Sur Yon La Roche Sur Yon

/ sept. 2011

**BTS NRC** - BAC+2

Lycée François Rabelais Fontenay-Le-Comte (85)

/ sept. 2007

**Bac STG** - BAC

LEGTP Notre-Dame Fontenay-Le-Comte

/ juin 2004

**BREVET DES COLLEGES**

COLLEGE ST JOSEPH La Châtaigneraie (85)

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Espagnol**

**Français**