



***** *****

03/02/1999 (25 ans)
Permis B

Antibes (06160)

*****.*****@*****.***

Gestion d'équipe, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2020 /** **Responsable administrative**
Vallauris
Encadrement des employés
Suivi financier
Liaison entre différents services : Comptabilité / Client / Fournisseur / Employé
Rédaction de compte rendu sur les stratégies et suivi chantier
Gestion administratif / Archivage
- févr. 2020 / juil. 2020** **Agent de conduite de travaux**
CPCP TELECOM Valbonne
Gestion des arrêtés (communale / métropolitaine / départemental)
Suivi et gestion travaux
Suivi financier
Liaison ente différents services : interne / Client / Sous-traitant
- juil. 2019 / janv. 2020** **Pilote de production client télécom**
ORANGE Cannes
Gestion des aléas et des litiges
Suivi des dossier travaux D3
Gestion des plannings et des équipes
- janv. 2019 / juin 2019** **Hôtesse de caisse**
Intermarché Antibes
Entretien de la boutique
Gestion de la caisse et vente en boulangerie
- mai 2018 / déc. 2018** **Secrétaire**
Nicolas stores Juan les Pins
Prise de rendez-vous et réalisation de devis
Envoi des commandes aux fournisseurs
Organisation du planning des employés

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2019** **Formation aux réseaux de télécommunications**
Formation interne Orange Cannes
- sept. 2014 / juin 2017** **Baccalauréat Scientifique; Option : SVT / Section Euro-Espagnol - BAC**
Lycée Jacques Audibert, Antibes, France
- /** **Formation continue sur le réseau : cuivre / fibre l'utilisation système informatique (S.I.)**

COMPETENCES

Pack Office, système informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français