



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

Nice (06000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*

## Assistante administrative, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2023 / nov. 2023

#### Assistante administrative

Quater - Nice

*\*Gestion administrative des dossiers des apprenants, mise à jour des bases de données informatiques des bilans de compétences effectués par les consultants.*

févr. 2022 / mai 2022

#### Assistante d'exploitation

Veolia - Nice

*\*Élaboration des plannings de tournée à l'étranger pour évacuation des déchets, affectation des chauffeurs sur les missions, conduite des ajustements en fonction de l'activité.*

*\*Établissement des documents de transport et de douane en conformité avec la réglementation, communication des éléments aux chauffeurs.*

oct. 2018 / avr. 2019

#### Assistante d'exploitation

KEOLIS - Nice

*\*Élaboration des plannings de tournée, affectation des chauffeurs sur les missions de transport des personnes à mobilité réduite, conduite des ajustements en fonction de l'activité.*

*\*Secrétariat classique : traitement du courrier et des mails, mise à jour des tableaux d'activité, instruction de dossiers, accueil physique, classement et archivage.*

juil. 2014 / juil. 2016

#### Agent de contrôle terrain

Metropole Nice côte d'azur - Nice

*\*Vérification de la conformité des bus en rapport avec le cahier des charges.*

*\*Contrôle sur le terrain des enfants scolarisés dans les communes de la MNCA . ( Vérification des abonnements intervention lors de mauvais comportements des élèves et rappel des règles de sécurité)*

juin 2012 / déc. 2012

#### Assistante d'exploitation

COGEMAT - MONACO

*\*Réponse aux demandes de la clientèle bétonnière : prise et suivi des commandes, renseignements sur les services de l'entreprise et les tarifs.*

*\*Élaboration des plannings de tournée des camions de type pompe à béton, affectation des chauffeurs sur les chantiers, conduite des ajustements en fonction de l'activité.*

juin 2007 / juin 2011

#### Assistante de gestion

Cippotransport - Nice

*\* Traitement de la facturation en respectant les délais et les procédures : émission des factures et des avoirs, suivi des paiements, relances clients, mise à jour des tableaux.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

juin 2007 / juin 2009

#### Bts assistante de Gestion : Tertiaire - BAC+2

Pigier - Nice

juin 2002 / juin 2005

**Baccalauréat : Scientifique** - BAC  
Lycée Honoré d'Estienne d'Orves - Nice

/

**Apprentissage des métiers de l'entreprise**

/

**Option Physique - Chimie**

## **COMPETENCES**

---

bases de données informatiques

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Espagnol**

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Littérature, Art, Voyages, Etats Unis/ Israël /Angleterre, Musique