



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

Saint-Sulpice (33450)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## AGENT D'ACCUEIL, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**janv. 2019 / déc. 2020**    **TELEVENDEUSE**

*Téléprospection pour vente de produits de phytothérapie*

**janv. 2017 / déc. 2019**    **AIDE À DOMICILE**

**AIDE À DOMICILE**

*Aide, soutien du quotidien des personnes âgées. Ménage, courses, préparation des repas, accompagnement aux divers rendez-vous*

**janv. 2011 / déc. 2012**    **SECRETAIRE**

*Accueil physique, téléphonique, gestion des plannings, ouverture de dossiers, archivage, rédaction de courriers, gestion affichage d'accueil, renseignements*

**janv. 2011 /**

**HÔTESSE D'ACCUEIL**

*Accueil physique, téléphonique, renseignements et orientation, information sur les horaires et trajets des bus de plages, création des cartes de bus, tenue du registre de passage*

**nov. 2004 /**

**EMPLOYEE DE RESTAURANT**

*Passage sur tous les postes que propose la restauration. Préparation du chaud et du froid, Service table, self, direction, cocktail, brunch. Vente, tenue de caisse*

**janv. 2000 / déc. 2003**    **EMPLOYEE DE COMMUNE**

*Aide dans les écoles maternelles et primaires, surveillance garderie et centre aéré, travail en cuisine centrale et restauration scolaire, nettoyage, rangement*

### DIPLONES ET FORMATIONS

---

**/ juin 2019**

**TITRE PROFESSIONNELLE Niveau BAC - BAC**

**/ juin 2005**

**CAP; Option CUISINE - CAP**

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**