



27/06/1998 (25 ans)

* * * * *
Mulhouse (68050 CEDEX 1)

*****@*****.***

Employée de libre-service, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2020 / mars 2022** **Employée de libre-service**
MONOPRIX Mulhouse, France
J'apprécie le travail en équipe
Accueillir les clients et les aider à trouver les produits qu'ils cherchent
Hôtesse de caisse
Réaliser l'ouverture et la clôture de caisse
Contrôle des systèmes de caisse en libre-service et assistance ou intervention si nécessaire
Maintenir un niveau d'hygiène parfait pour les produits et les clients
Compter la caisse et contrôler l'exactitude des sommes en caisse
Rangement de la réserve
Contrôler le stockage
Faire le facing de tout les rayons
Réalisation des inventaires
Imprimer et sortir des étiquettes
Transporter des charges lourdes
Réaliser et mettre en place les affiches promotionnelles
La réception et le contrôle de marchandises
La mise en rayon : épicerie sucrée, épicerie salée, liquide, alcool, fruits et légumes, entretien, pet-food, surgelés
Contrôle de la qualité des fruits et des légumes
Former et diriger les stagiaires
- avr. 2019 / juil. 2019** **Serveuse en restauration**
Crousty Chaud Mulhouse
Accueil et accompagnement du client
Conseil au client dans ses choix
Prise des commandes
Préparation des commandes
Service des commandes
Encaissement
Nettoyage et rangement du local et du matériel
- sept. 2018 / mars 2019** **Serveuse**
Restaurant MUNSTER Munster, France
Accueil et accompagnement du client
Conseil au client dans ses choix
Prise des commandes sur place et par téléphone
Préparation des commandes et des plateaux
Service des commandes
Encaissement
Nettoyage et rangement du local et du matériel
- avr. 2018 / mai 2018** **Vendeuse**
boutique de vêtements Magnolia butik Mulhouse
Accueil clientèle
Gestion de caisse
Conseils et ventes
Rangements des rayons
Rangements des vêtements essayés
Accompagnement essayages
- nov. 2017 / déc. 2017** **Hôtesse d'accueil Restaurant chinois**
Sushi line) Mulhouse

*Conseil et renseignement aux client
Prise de réservation
Traitement des commandes
Accueil des clients
Encaissement*

janv. 2016 / févr. 2016 **Secrétaire médicale**
Cabinet du Dr Gani Mohamed Mulhouse
*Accueil visiteurs et patients
Accueil téléphonique
Prise de rendez-vous
Classement administratif et archivage
Gestion de caisse*

DIPLOMES ET FORMATIONS

juin 2012 / juin 2013 Collège Pierre Pflimlin Brunstatt, France

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Bricolage, Vélo, Lecture, Natation