



** **

Lille (59000)

*****@*****.***

Télé-enquêtrice, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2021 / déc. 2021

Télé-enquêtrice

Réalisation des appels mystères, des interviews et des sondage
Réalisation des écoutes fiables (contrôle qualité des appels émis par le client
Réalisation de sondages objectifs

janv. 2020 / févr. 2020

ASSISTANTE DE FORMATION

INSTEP formation, Lille
Participation à l'organisation d'un événement de l'entreprise (Ferminstep 's Day)
Prise de contact avec les entreprises externes (demande de devis ...)
Participation à l'intégration d'un nouveau collaborateur

mai 2019 /

RECEPTIONNISTE

IBIS STYLE , Lille
Traitement des demandes de réservation, recueil d'informations (nombre de personnes, durée du séjour ...), mise à jour du planning, encaissement des clients.
Accueil physique et téléphonique en français et en anglais, renseignement sur les conditions de séjour, les formalités, les tarifs et les prestations de l'hôtel.

janv. 2018 / févr. 2018

ASSISTANTE MANAGER

INSTEP, Lille
Assistance d'un manager dans la réalisation de ses tâches et objectifs, de sorte à faciliter son quotidien.
Organisation d'événements au sein de l'entreprise, passage des commandes traiteur et validation des devis, réservation des salles gestion des invitations.

mai 2017 / juin 2017

Stage

SNCF Gare Lille Europe
Accueil des clients dans le service "objets trouvés "

Renseignement des statistiques des trains

Gérer les appels entrant

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2021

BTS -Support à l'action Managériale Optimisation des processus administratifs Gestion de projet Collaboration à la gestion des ressources humaines - BAC+2
Gaston Berger

sept. 2017 / juin 2018

Baccalauréat - Gestion administration Gestion des fournisseurs Gestion administratives Communication et accueil - BAC
Lycée Aimé Césaire

COMPETENCES

PC/Mac, MS Office, contrôle qualité

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

Arabe

CENTRES D'INTERETS

Lecture de roman, Babysittings, Musique