



***** *****

*** ** *

Tours (37000)

****.*****@*****.***

Hôtesse de caisse, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2023 /** **Hôtesse de caisse**
GRAND FRAIS - , (dept.37)
- août 2022 / sept. 2023** SNCF RESEAU - Alternance, (dept.37)
Organisation séminaire, gestion des dossiers, archivage, téléphone, gestion des heures, création de documents, suivi des plans technique, gestion des courriers et autres.
- janv. 2022 / févr. 2022** Thermo réfrigération - VINCI
Réservation hôtels, organisation des déplacements, renouvellement planning des congés, contact fournisseurs/employés, vérification des passeports, téléphone, création tableaux Excel des efforts commerciaux puis pour le CA, rapprochement BL, factures et autres encore.
- janv. 2022 /** Mairie de Château-du-Loir
Inspection académique (stage), (dept.72).

Création de tableaux, gestion des absences/agenda, courriers, classements...
- oct. 2021 /** Mairie de Château-du-Loir
Excel, création classeurs/classement délibération, scanner/renommer...
- sept. 2021 /** ADECCO
(stage), (dept.72).

Téléphone/archivages/gestions des stocks, recrutement...
- juin 2021 /** Syndicat Mixte du Val-de-Loir
(stage), (dept.72).

Application taux de TVA manquante (créé tableau Excel). Traitement des dossiers / Création...
- nov. 2020 /** Lycée RACAN
(stage), (dept.72).

Diaporama de présentation pour le budget Lycée RACAN, Archivage/Classement, Comptabilités
- févr. 2020 /** EX PERI ENCESPROFESSIONNELLES
Gestions administrative fournisseurs, Accueil, Téléphone, Archivage/Classement...

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / sept. 2023** **BTS SAM** - BAC+2

/ juin 2022 **BAC PRO Gestion administration** - BAC

/ juin 2021 **Brevet d'études professionnel**

/ juil. 2019 **Brevet des Collèges**

COMPETENCES

Excel, Logiciels Microsoft

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire

Espagnol Elémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

Art, Musique, voyages...