



** * ** * ** *

Saint-Pierre-lès-Nemours (77140)

*****.*****@*****.**

SECRETAIRE POLYVALENTE / STANDARDISTE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 / déc. 2021** **Assistante Notariale**
SCP HANOUNA (Melun)
* Accueil téléphonique et physique des clients
* Gestion agenda/organisation RDV signatures
* Réception et expédition du courrier
* Aide à la Constitution de dossier Vente
* Secrétariat /Archives
* commande fournitures
- janv. 2016 / janv. 2019** **Assistante Notariale**
SCP HEDIN (Nemours)
* Accueil téléphonique et physique des clients
* Gestion agenda
* Réception et expédition du courrier
* Aide à la Constitution de dossier Vente
* Secrétariat /Archives
- janv. 2015 /** **Assistante Gestion locative**
SCP LAROCHE Melun
- janv. 2010 / déc. 2011** **Secrétaire commerciale**
« Valnet Rénovation » Paris
* Devis, facture, gestion agenda, standard, organisation des interventions...
*
2011/2015 Congé Parental
- janv. 2009 / janv. 2010** **Assistante administrative**
Corning France Médecine du travail « Bagneaux sur Loing
* Secrétariat du médecin
- janv. 2007 / janv. 2009** **Secrétaire Administrative**
Collège Vasco de Gama » Saint Pierre lès Nemours
* Secrétariat du principal (courriers divers, gestion du personnel...)
* Secrétariat des élèves (dossier, inscription, conseil de classe, sanctions...)
* Secrétariat intendance (cantine, commandes, aide organisation sorties et voyages..
* Aide Assistante Education (surveillance élèves /aide projets , sortie éducatives...)
- janv. 2006 / janv. 2007** **Secrétaire / Standardiste**
SCP BOLLET » Fontainebleau
* Accueil, courrier, aide aux formalités, archives...
* Début de formation INAFON (formalités)
- janv. 2001 / déc. 2004** **Secrétaire / Standardiste**
SCP MERLET et PAVY » Melun
* Accueil, courrier, aide aux formalités, archives...
- janv. 2000 / janv. 2001** **Secrétaire Médicale**
Cabinet Dr Saleh (gynécologue/Obstétricien) » Nemours
* Gestion planning, secrétariat administratif...

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

BEP Communication Administrative et Secrétariat - BEP
Lycée Etienne Bézout

COMPETENCES

excel, Word, Informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

marche, atelier de lecture, jardinage