Permis B

**********@*****.***

HÔTESSE DE CAISSE ET EMPLOYÉE DE RAYON, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2023 / **agent d'accueil**
korian
- classement de dossier - gestion des mails - réception des appels - transférer les appels à la bonne personne - prendre les messages

janv. 2021 / **Téléconseillère**
Jussieu ambulances
03/2021

janv. 2018 / **employé de magasin**
- action
01/2018
- caisse - mise en rayon - réceptionne la marchandise

juil. 2015 / **août 2015** **employé polyvalent**
station total argedis
- mise en rayon - nettoyage de rayon - facing - encaissement des clients

déc. 2012 / **juin 2013** **distributrice de journaux**
adrexo bourges
- encartage de publicités -livraison de publicités

janv. 2012 / **févr. 2012** **agent recenseur**
mairie de saint Öorent sur cher
- repérage de rue -eàectuer le recensement (questionnaire) - être organisée - aisance relationnelle

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 2022** **assistante de direction formation en cours par correspondance**

/ **juin 2022** **formation bureautique Pack oÞce - excel - word - outlook - power point**

/ **juin 2022** **certiÕcation de ressources humaines par correspondance avec icoes**

/ **juin 2021** **titre professionnel de secrétaire médicale formation a distance**

/ **juin 2012** **Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Terminale de BAC Sciences Techniques Santé Sociales** - BAC

/ **juin 2011** **Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Première Bac**

	Sciences Techniques Santé Sociale - BAC
/ juin 2007	**CAP, BEP ou équivalents - BEP Carrières Sanitaires et Sociales** - CAP

COMPETENCES

excel, power point, word, outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant
Français	