



**** ** ***** ** ****

Nationalité Brésilien

* ** * ***** *****

Rosny-sous-Bois (93110)

*****. **@*****.***

Assistant Administratif, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / déc. 2023 Assistant Administratif**
Unimed Parana - Brésil
J'étais responsable de la gestion des stocks et de la logistique, chargé de la livraison de divers matériels tels que des médicaments, des produits jetables et des produits de nettoyage. J'étais également responsable d'effectuer l'expédition des documents et de la prise en charge des fournisseurs, ainsi que du contrôle des expéditions entrantes et sortantes.
- janv. 2019 / janv. 2021 Apprenti Adjoint Administratif**
Unimed Parana - Brésil
Vérifier la correspondance entrante et sortante, recevoir et envoyer des documents, répondre aux appels téléphoniques, accueillir le public, classer des documents et fournir une assistance aux gestionnaires et aux techniciens.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2024 Graduate en Analyse et développement de systèmes**
- / juin 2021 BAC - BAC**
Ensinomédio

COMPETENCES

développement de systèmes, Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|------------------|----------|
| Anglais | Bilingue |
| Français | Bilingue |
| Portugais | Courant |

CENTRES D'INTERETS

Musique, guitare