



***** *****

* *** **

Rueil-Malmaison (92500)

*****.*****@*****.**

AGENTE D'ACCUEIL/SECRÉTARIAT, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2017 / janv. 2018** **AGENT D'ACCUEIL**
UNION DEPARTEMENTALE
*Accueil physique et téléphonique, Organisation de l'espace réception, écoute des demandes, transmission des messages
Tenue du registre*
- déc. 2013 / août 2014** **EVS ADMINISTRATIF**
ECOLE MATERNELLE ROBESPIERRE (RUEIL- MALMAISON)
*Accueil et relation avec les familles, les partenaires de l'école,
aide à la Collective*
- mai 2013 / juil. 2013** **AGENT ADMINISTRATIF**
DIRECTION DÉPARTEMENTALE DE LA COHÉSION SOCIALE
Accueil, standard, mise à jour d'une base de données sous excel, élaboration de bordereaux de versement aux archives, organiser et alimenter les bases de données, classement de dossiers, archivage.
- févr. 1996 / juil. 2006** **AGENT ADMINISTRATIF**
ASSOCIATION ALTA
PRÉVENTION, RÉINSERTION SOCIALE ET PRO
AGENT ADMINISTRATIF
Accueil, orienter, renseigner, saisir, organiser et classer des documents, diffuser le courrier, vérifier et mettre à jour les documents administratifs, classement, archive
- avr. 1991 / déc. 1993** **AGENT ADMINISTRATIF VACATAIRE CATÉGORIE C**
CONSEIL-GÉNÉRAL DES HAUTS-DE-SEINE
Création et instruction de dossiers d'aide sociale, saisie, mise en forme et diffusion de documents divers, répondre aux demandes d'information, anticipation et prévention des besoins, transfert et changement de statut, réalisation de statistique, transmission des informations.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2013 **BAC OU ÉQUIVALENT - AGENT D'ACCUEIL ET D'INFORMATION - BAC**

CENTRES D'INTERETS

Danse orientale, Cinéma