



***** *****

*** ***** ** *****

Portets (33640)

*****@*****.***

Assistant Administratif et comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2022 /

Assistant Administratif et comptable

Girondin Primeur, Bordeaux

- *Elaboration des bons de livraison chauffeur*
- *Saisie des factures clients/fournisseurs*
- *Saisie en comptabilité*
- *Paieement des clients, fournisseurs selon les modalités (décade, virement, prélèvement...)*
- *Rapprochement bancaire, lettrage compte*
- *Suivi flotte véhicule*
- *Gestion du personnel*

juil. 2019 / juil. 2022

Responsable administratif

Azur Net / B2C, Bordeaux

- *Préparation des budgets et décomposition des coûts.*
- *Communication avec les différents services de l'entreprise ainsi que les intervenants extérieurs.*

- *Suivi et fidélisation des clients.*
- *Facturation vente*
- *Comptabilité générale - relances.*
- *Définition des indicateurs de performance.*
- *Construction du résultat mensuel de gestion.*
- *Suivi des frais généraux et logistiques.*
- *Définition et proposition d'actions commerciales.*
- *Etablissement des documents internes : document unique, règlement intérieur, plan de continuité d'activité, fiches méthodologiques.*
- *partie financière :*
Etablissement des rapprochements bancaires, saisie des factures clients et le suivi des règlements clients.
- *partie fiscale :*
Déclaration de TVA, suivi et règlement des échéances fiscales et sociales. partie fiscale (déclaration de TVA, suivi et règlement des échéances fiscales et sociales). RH : Vérification de l'ensemble des paies, DUE, suivi employés, procédures.

Pilotage et management d'une équipe de production de 80 opérateurs. Mise à jour fréquente de mes connaissances sur les nouvelles lois concernant l'activité de l'entreprise afin de garantir la conformité à la réglementation en vigueur.

sept. 2013 / juil. 2015

Assistant Comptable

Maton, Gradignan

- *Traiter divers documents et saisie des informations dans des bases de données.*
- *Écritures de base en comptabilité (écritures d'achat ,écriture de vente ,écritures de trésorerie ,rapprochements bancaires).*
- *Préparation de la déclaration de TVA ,de la saisie de base et de la comptabilité de trésorerie.*

avr. 2007 / mai 2019

Comptable

Entreprise Boureau, Cestas

- Pilotage budgétaire et financier de la société, établissement du plan prévisionnel et définition des investissements, suivi des dépenses, établissement du bilan annuel
- Gestion des relations avec les banques. Développement du portefeuille clients, détection des opportunités commerciales, activités de prospection, négociation des contrats.
- Management de 17 personnes et de leur recrutement.
- Gestion des plannings de travail du personnel.
- Gestion et saisie comptable.
- Conciergerie Cap Ferret, Airbnb, Le Collectionnist : Gestion du personnel, locataire, linge et maison, Etat des lieux entrées/sorties.

Entretien des locaux commerciaux, tertiaires, parties communes d'immeubles et de bureaux

nov. 2002 / janv. 2007

Agent d'exploitation logistique

MTA, Castelsarrasin

- Élaboration d'un plan détaillé et chiffré pour l'acheminement des marchandises en tenant compte du volume et du type de celles-ci, de la période de l'année, des délais impartis.
- Mise en œuvre des opérations de transport et des prestations logistiques en suivant les procédures et les protocoles de l'entreprise et en respectant toutes les règles de sûreté et de sécurité.
- Signalement des évaluations de performances des chauffeurs et le coût mensuel. - Supervision des flux de marchandises, exécution des commandes.
- Prévoir les besoins en main d'oeuvre, en fonction de la charge de travail.
- Veiller aux respects des délais de livraison.
- Contrôle de la durée de conduite et de repos des chauffeurs selon la législation.
- Management d'une équipe de 15 personnes environ.
- Suivi S.A.V. et litiges.

avr. 2000 / août 2002

Agent d'exploitation

Extand, Mérignac

- Etablissement des tournées chauffeurs sur le secteur de la Gironde.
- Recherche de sous-traitants en prenant soin d'évaluer leurs conditions tarifaires.
- Prise en charge des litiges et des réclamations, résolution des problématiques rencontrées lors des acheminements.
- Chargement et déchargement des colis.
- Scan et vérification des colis reçus et en souffrance.
- Suivi attentif du déroulement des opérations de transport en veillant à la traçabilité des marchandises et en contrôlant de près les opérations réalisées par le personnel.

juin 1998 / mai 2001

Employé Service Douane

JF Hillebrand, Bruges

- Collecte des documents auprès du client comme les certificats de conformité et vérification rigoureuse de l'exactitude de toutes les informations qu'ils contiennent. - Saisie sans erreur de toutes les informations requises pour effectuer les déclarations douanières en utilisant le service en ligne unifié pour le dédouanement. - Représentation physique du client auprès des douanes lors de contrôles afin d'assister aux opérations, de fournir les éclaircissements requis et de défendre ses intérêts.
- Établissement de la liquidation douanière en ventilant la cargaison selon les catégories appropriées afin de déterminer avec précision le montant des droits et taxes dus (accises, TVA, etc.) par le déclarant à l'administration douanière lors d'une opération d'importation.
- Détermination des modes d'expédition et préparation des connaissements, des factures et autres documents d'expédition.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ sept. 2020

Contrôleur de Gestion - BAC+4

/ avr. 2010 **Encadrant gestion et comptabilité**

/ juin 1998 **BAC Professionnel Logistique - BAC**

/ juin 1996 **BEP Agent de Transport - BEP**

/ **Formation Gérant**
CMA

COMPETENCES

bases de données, AS400, Sage, Outlook, optimisation des performances

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Jardinage, Voyage, Animaux, Bricolage