



\*\*\*\*\* \*

\*\* \*\*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*

Bourgoin-Jallieu (38300)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

**QUALITES - Autonome - Adaptabilité - Polyvalente - Motivation - Esprit d'équipe, Junior**

---

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juil. 2020 /

### Assistante Administrative

ECORIS

- Gérer les réclamations clients
- Editer les contrats
- Gérer la facturation et la gestion du centre

janv. 2018 /

### Baby - sitting

- Garde d'enfant, sortie et activité

avr. 2017 /

Stage d'observation dans la vente en boulangerie \* 3G

- Préparation et vente de pâtisseries et viennoiseries
- Mes expériences m'ont appris la rigueur, l'autonomie à aimer le contact avec le client.

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/

**BTS Gestion de la PME/PMI en alternance - BAC+2**

/

**Baccalauréat Technologique, option Gestion Financière - BAC**

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## CENTRES D'INTERETS

---

cinéphile, voyages, livres