



***** **

** **** ** * ***** ***** **

Bourgoin-Jallieu (38300)

*****@*****.***

QUALITES - Autonome - Adaptabilité - Polyvalente - Motivation - Esprit d'équipe, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2020 /

Assistante Administrative

ECORIS

- Gérer les réclamations clients
- Editer les contrats
- Gérer la facturation et la gestion du centre

janv. 2018 /

Baby - sitting

- Garde d'enfant, sortie et activité

avr. 2017 /

Stage d'observation dans la vente en boulangerie * 3G

- Préparation et vente de pâtisserie et viennoiseries
- Mes expériences m'ont appris la rigueur, l'autonomie à aimer le contact avec le client.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Baccalauréat Technologique, option Gestion Financière - BAC

/

BTS Gestion de la PME/PMI en alternance - BAC+2

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

cinéphile, voyages, livres