



22/07/1983 (40 ans)

* * * * *

Narbonne (11100)

*****.*****@****.*

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2022 /** **Stage Aide-comptable**
Franck SACREPEIGNE, Narbonne
- janv. 2019 / déc. 2020** **Vie**
Mag Vie et Style
- Publication d'articles hebdomadaires sur la mode et le style de
- janv. 2018 / déc. 2019** **Enseignant**
Lycée Condorcet
*Classement de tous les éléments physique et GED
Intégration des écritures et lettrages - Aide l'enseignant à créer des plans de cours
Révision des comptes pour les clôtures d'exercice. quotidiens - Classe et organise les examens - Récolte
les devoirs quotidiens auprès des étudiants - Surveillant*
- juin 2016 / déc. 2021** **Assistante commerciale et administrative**
BOX CENTER, Narbonne
*Traitement des commandes, saisie informatique des données et
établissement des devis ,bons de livraisons, facturation sur logiciel interne.
Gestion complète administrative et documentaire de l'activité de l'agence.
Gestion complète de l'accueil physique, téléphonique ou informatique des Lycée
Condorcet
divers intervenants (clients, prestataires, fournisseurs).
Promo 2020 | Étudiante régulière et assidue*
- févr. 2016 /** **Stage Aide-comptable**
Le petit journal de Condorcet - Franck SACREPEIGNE, Narbonne
*débat en société - Membre, Le Club de littérature -
Saisie multi-journaux (achats, banques,...) sur progiciel Membre, Le Club de danse
Classement de tous les éléments physique et GED Intégration des écritures et
lettrages . École primaire Ronsard*
- mai 2015 / janv. 2016** **Adjoint chef de caisse**
Promo
*Le Cercle des écrivains - Membre, Le débat de la
Gestion humaine de hôtes de caisse (jusqu'à 10). Traitement des clôtures jeunesse -
Membre, Le Club des mathématiques -
physiques des caisses sur tous types de moyens de paiement. Membre, Le Club de
danse
Remise en banque des chèques et espèces.
Gestion de la location de véhicule, de l'espace Accueil, presse et station
essence.*
- nov. 2014 /** **Stage Aide-comptable**
FIDUCIAL, Béziers
*Saisie multi-journaux (achats, banques,...) sur les progiciels sage et internes -
Journalisme - Rapports

d'investigation - Réalisation de films -*
- janv. 2013 / déc. 2014** **Gérante adjointe**

Documentaires

Mode et style de vie - Art - Musique -

Gestion physique, administrative et comptable d'un Bar-Restaurant familial Histoire -
Architecture

juil. 2003 / janv. 2013

Employée polyvalente

Relais H, Leclerc ... , Narbonne

Gestion des différents services commerciaux et administratifs (Caisses, Accueil, Bijouterie, Station Essence, Restauration, Billetterie spectacles).

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2012

Certificat assistance comptable (niveau bac) - BAC

/ juin 2003

Baccalauréat STI Génie Mécanique - BAC

/

Graduate Comptabilité Gestion (équivalence BTS) - BAC+2

COMPETENCES

NEOEXPERT, AGORA, SAGE 100, sage

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français