******** *******

** *** ******
Les Plantiers (30122)
**********
*.********@*****.***

# **Assistante Médicale Administrative**, Sénior

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**mai 2022 / nov. 2023** — **Assistante Médicale Administrative**
APHP
*au laboratoire de biologie en génétique moléculaire, hormonologie et pharmacogénétique:*
*- Accueil téléphonique, physique,*
*- Référente de la gestion des plannings*
*- Gestion des mails, des rdv*
*- Des comptes rendus de réunions*
*- Référente de la gestion documentaire Kalilab, gestion des comptes rendus, gestion des envois des analyses, des résultats d'analyse et documents internes au service*
*- Gestion des archives*

**mars 2016 / avr. 2022** — **Gestionnaire pluridisciplinaires en assurance**
RCI BANQUE/DIAC MOBILIZE
*sinistres à la personne en conformité avec les polices d'assurance, les protocoles de gestion.*
*- Gestion de la relation client et avec le réseau : Rôle de conseil, analyse des documents, ouverture des dossiers sinistres en cas de daces, incapacité et perte d'emplois,*
*suivi et décision de la prise en charge Gestion des adhésions : ajouts avec calcul des primes, avenants et gestion des résiliations Reporting des notes d'honoraires des médecins*
*et avocats et émission des plannings des congés gestion des fournitures des deux services*
*assurances*

*- Gestion transversales projet marketing SPARK en partenariat avec une startup et opérations bancaires (virements, Equilibrages, reportings..)*

**juin 2012 / nov. 2015** — **gestionnaire en assurances**
LSA GESTION
*personnes gestion des contrats des particuliers pour risques aggravés, résiliations pour non-paiement des primes, pour sinistralité, pour alcoolémie... pour les assurances dommages, gestion des résiliations, gestion des réclamations, objectifs qualitatifs et quantitatifs, gestion d'un portefeuille pour le compte de GRAS SAVOYE haut de gamme,*
*calcul des primes d'adhésions, calcul des bonus et malus , gestion des avenants, gestion*
*des courriers clientèle, gestion des mails , téléphone en réception et émission d'appels*

**mai 2011 / déc. 2011** — **gestionnaire santé devis optiques et dentaires**
ASCORE
*réception téléphonique, gestion des courriers client mails et postaux, mise en place des*
*contrats groupes santé, calcul des primes, Gestion des réclamations*

**sept. 2010 / oct. 2011** — **Conseiller en Assurances et Epargne souscription**
GMF ASSURANCES
*sinistres, suivi des résiliations, suivi des reporting pour les listings des clients et la fidélisation, des mises en demeures*

**sept. 2010 /** — **gestionnaire santé**

MUTUELLE UNEO
*appels, des devis et contrat en santé et prévoyance*

**sept. 2009 / sept. 2010** **gestionnaire en multirisques**
*Immeuble, gestion des missions Expert, gestion de la relation Client, échanges avec les gestionnaires de copropriété et Conseiller en assurance accueil clientèle, devis, contrat.*

**nov. 2008 /** **STAGE**
EUROCOURTAGE
*MRH gestion des résiliations, des avenants, devis*

**mai 2008 / juin 2008** **STAGE**
MAAF AGENCE
*appels entrants et sortants, mises en demeures, relances commerciales, accueil clientèle,*

**nov. 2007 / janv. 2009** **employée polyvalente**
INTERMARCHE
*de caisse : gestion des stocks, gestion des rayon, accueil clients.*

**janv. 2006 / déc. 2007** APHP

## DIPLOMES ET FORMATIONS

**/ mars 2023** **développement de méthodes d'organisation et de communication**

**sept. 2020 / déc. 2020** **Anglais niveau B-1 et pack office bonne maitrise**
LINGUAPHONE

/ **HABILITATIONS EN ASSURANCES DE PERSONNES ET IARD**

/ **Bac STG gestion des ressources humaines**

/ **FORMATION APHP ASSISTANTE MEDICALE ADMINISTRATIVE poste service de soins MARS 2023**
SIEGE PICPUS PARIS; SIEGE PARIS PICPUS

/ **APHP LOGICIEL GESTION DES DOCUMENTS SEPTEMBRE ET OCTOBRE 2022**

## COMPETENCES

Excel, Word, pack office, sécurité informatique

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Anglais**
**Français**

## CENTRES D'INTERETS

danse, moto, randonnées, lecture