



** **

Les Plantiers (30122)

*.*****@*****.***

Assistante Médicale Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 / nov. 2023

Assistante Médicale Administrative

APHP

au laboratoire de biologie en génétique moléculaire, hormonologie et pharmacogénétique:

- Accueil téléphonique, physique,
- Référente de la gestion des plannings
- Gestion des mails, des rdv
- Des comptes rendus de réunions
- Référente de la gestion documentaire Kalilab, gestion des comptes rendus, gestion des envois des analyses, des résultats d'analyse et documents internes au service
- Gestion des archives

mars 2016 / avr. 2022

Gestionnaire pluridisciplinaires en assurance

RCI BANQUE/DIAC MOBILIZE

sinistres à la personne en conformité avec les polices d'assurance, les protocoles de gestion.

- Gestion de la relation client et avec le réseau : Rôle de conseil, analyse des documents, ouverture des dossiers sinistres en cas de daces, incapacité et perte d'emplois, suivi et décision de la prise en charge
- Gestion des adhésions : ajouts avec calcul des primes, avenants et gestion des résiliations
- Reporting des notes d'honoraires des médecins et avocats et émission des plannings des congés
- gestion des fournitures des deux services assurances

- Gestion transversales projet marketing SPARK en partenariat avec une startup et opérations bancaires (virements, Equilibrages, reportings..)

juin 2012 / nov. 2015

gestionnaire en assurances

LSA GESTION

personnes gestion des contrats des particuliers pour risques aggravés, résiliations pour non-paiement des primes, pour sinistralité, pour alcoolémie... pour les assurances dommages, gestion des résiliations, gestion des réclamations, objectifs qualitatifs et quantitatifs, gestion d'un portefeuille pour le compte de GRAS SAVOYE haut de gamme, calcul des primes d'adhésions, calcul des bonus et malus , gestion des avenants, gestion des courriers clientèle, gestion des mails , téléphone en réception et émission d'appels

mai 2011 / déc. 2011

gestionnaire santé devis optiques et dentaires

ASCORE

réception téléphonique, gestion des courriers client mails et postaux, mise en place des contrats groupes santé, calcul des primes, Gestion des réclamations

sept. 2010 / oct. 2011

Conseiller en Assurances et Epargne souscription

GMF ASSURANCES

sinistres, suivi des résiliations, suivi des reporting pour les listings des clients et la fidélisation, des mises en demeures

sept. 2010 /

gestionnaire santé

MUTUELLE UNEO

appels, des devis et contrat en santé et prévoyance

sept. 2009 / sept. 2010 **gestionnaire en multirisques**

Immeuble, gestion des missions Expert, gestion de la relation Client, échanges avec les gestionnaires de copropriété et Conseiller en assurance accueil clientèle, devis, contrat.

nov. 2008 /

STAGE

EUROCOURTAGE

MRH gestion des résiliations, des avenants, devis

mai 2008 / juin 2008

STAGE

MAAF AGENCE

appels entrants et sortants, mises en demeures, relances commerciales, accueil clientèle,

nov. 2007 / janv. 2009

employée polyvalente

INTERMARCHE

de caisse : gestion des stocks, gestion des rayon, accueil clients.

janv. 2006 / déc. 2007

APHP

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ mars 2023

développement de méthodes d'organisation et de communication

sept. 2020 / déc. 2020

Anglais niveau B-1 et pack office bonne maîtrise

LINGUAPHONE

/

HABILITATIONS EN ASSURANCES DE PERSONNES ET IARD

/

Bac STG gestion des ressources humaines

/

FORMATION APHP ASSISTANTE MEDICALE ADMINISTRATIVE poste service de soins MARS 2023

SIEGE PICPUS PARIS; SIEGE PARIS PICPUS

/

APHP LOGICIEL GESTION DES DOCUMENTS SEPTEMBRE ET OCTOBRE 2022

COMPETENCES

Excel, Word, pack office, sécurité informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

danse, moto, randonnées, lecture