



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Calmont (31560)

\*\*\*\*\*

\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## VENDEUSE EN COSMETIQUE ET ACCESSOIRES, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2015 / déc. 2021

#### VENDEUSE EN COSMETIQUE ET ACCESSOIRES

CONSEILERE

4. Conseil en maquillage, parfums (éco-citoyen) accueil, vente  
Etiquetage, organisation des opérations de promotions,  
\* Fidélisation, encaissement, suivi des stocks, inventaire  
4 Réassort des rayons selon les techniques de merchandising

VENDEUSE EN ACCESSOIRES DE MODE ET BIJOUX FANTAISIE Enseigne CLAIRES  
(Cdd 6 mois remplacement congé maladie) (perpignan)

\* Fidéliser les clients, proposer la carte du magasin, accueil, conseils  
Mise en place des produits, réception des colis et réassort, gestion de la caisse  
\* Mise en rayon, conclusion de la vente  
Vérification des stocks et étiquetage (prix, promotions...)

août 2008 / juil. 2013

#### VENDEUSE EN PRET

PORTER

\* Organisation et décoration des vitrines, réassortiment des rayons, accueil,  
\* Vente, suivi des tendances mode, renseignements aux clients,  
Développer les ventes pour les promotions et soldes, inventaires, suivi des stocks  
\* Tenue de caisse, pliage des vêtements, cintrage d'article, contrôle des prix  
Fidéliser les clients en proposant la carte de fidélité du magasin, encaissement

mars 2006 / mai 2008

#### CONSEILLERE EN ASSURANCES

DE CREDIT Médicale de France (paris)

À- Vente de produits d'assurance, accueil, standard, traitement de chèques, relances

/

#### SSISTANTE COMMERCIALE

CRT développement (bureau d'étude détection amiante) (paris)

L Préparer et maintenir les fichiers d'appels d'offres, négociations commerciales  
.1- Prospection commerciale, saisie de devis (logiciel Batpro)

/

#### ONSEILLERE DE VENTE EN BIJOUTERIE

Bijouterie MATY

Accueil, vente, renseignements et conseils  
Gestion es réclamations et réparations des bijoux  
Suivi des livraisons et stocks, veille à la propreté de l'espace de vente  
a Organisation des vitrines avec les collègues, tenue de caisse

/

#### EMPLOYEE POLYVALENTE / HOTESSE DE

CAISSE ALDI (Lavelanet)

\* Participation et préparation des produits, conditionnement  
1Etiquetage, suivi DLUO/DLC, déchargement des livraisons  
\* Mise en rayons, accueil clients  
\* Vente, conseils, renseignements, encaissement

/

#### EMPLOYEE DRIVE

INTERMARCHE (Vénerque)

/

#### VENDEUSE RAYON MAREE

INTERMARCHE (Pamiers)

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 1989                    **BAC PRO COMMERCE ET VENTE Option B (prospection, négociation, suivi clientèle) - BAC**
- / juin 1986                    **BEP AGENT DE SECRETARIAT STENOACTYLOGRAPHIE - BEP**  
LP Clément Ader
- /                                    **Formation Assistante Commerciale IMPORT EXPORT**

## COMPETENCES

---

Microsoft Office, Word, Excel, Powerpoint, Access, Outlook

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

- Anglais**                        Courant
- Espagnol**                    Courant
- Français**