



\*\*\*\*\* \*\*

...

Lescar (64230)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## comptable, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- avr. 2023 / aujourd'hui**    **Collaborateur comptable**  
C.F  
*Tenue et révision des dossiers*
- janv. 2017 /**                    **comptable**  
INTERMARCHE ANTONY  
*Tenue de la comptabilité :*
- L'enregistrement des pièces Comptables et analytiques*  
*Tenue et suivi des comptes (pointages et lettrages)*  
*La réalisation des rapprochements bancaires*  
*La réalisation des déclarations de TVA*  
*Etablir l'état des marges (mensuelle, quadrimestrielle et annuelle)*  
*Faire les tableaux de bord à destination de la direction*  
*Etablir les situations quadrimestrielles et préparation du bilan en relation avec le cabinet comptable*
- La gestion de la partie RH:*
- Assurer les formalités administratives d'embauche*  
*Assurer le suivi administratif des salariés (congés , maladie, visites médicales, accidents de travail)*  
*Gestion des contrats*  
*Gestion de la paie (environ 40 par mois )*  
*Faire le lien avec l e cabinet comptable et les CAC.*
- juil. 2016 / oct. 2016**    **INTERMARCHE MONTMAGNY**  
*Saisie des écritures comptables,*  
*établir les règlements,*  
*lettrages, Pointages*  
*Gérer la trésorerie (rapprochement bancaire)*  
*Contrôler et saisir les notes de frais*  
*Suivi et Gestion du personnel: contrats, attestations, déclarations.*
- juil. 1996 / oct. 2015**    **GAMMA TRAVEL SERVICES**  
*Comptabilité clients (réseau carrefour)*  
*Comptabilité Fournisseurs (compagnies aériennes, hôteliers et frais généraux)*  
*Rapprochement des comptes bancaires*  
*Relancer les clients afin d'éviter les impayés*  
*Déclarations fiscales (TVA)*  
*Suivi et saisie des éléments de paie*  
*Préparer les différents documents de fin d'année et notamment du bilan comptable*  
*Travailler en relation avec le cabinet comptable*
- avr. 1992 / août 1995**    **ANIMATRICE**  
Mairie EPINAY  
*Gérer un groupe d'enfants, organiser les activités*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ juin 2016                      **Formation COMPTABLE-GESTIONNAIRE**

/ juin 1995                      **Comptabilité et Paie; BACCALAUREAT B - BAC**

/ juin 1992                      **BAFA**

## **COMPETENCES**

---

CIEL, SAGE, Excel, Word

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**                      Élémentaire

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Tennis en Club, Randonnée, Lecture, cinéma, voyages