



***** *****

15/02/1985 (39 ans)
Homme 3 enfants

** *** *****

Bourg-l'Évêque (49520)

*****.*****@*****.***

Gestionnaire de paie, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2022 /

GESTIONNAIRE DE PAIE

FITECO

Cabinet comptable

Gestion d'un portefeuille client (multi-conventions).

Déclarations et charges sociales.

Etablissement des bulletins de paie.

oct. 2019 / sept. 2021

GESTIONNAIRE DE PAIE

Listo paye Start-up

Assure la paie et élabore des données de synthèse.

Assure la tenue et le suivi social de l'entreprise.

Collecte les informations liés au temps de travail.

Réalise et contrôle les bulletins de salaire.

Réalise et corrige les DSN.

Démarches commerciales avec démos et vente du logiciel, devis & relance clients.

Recrutements de profils juniors et stagiaires.

juil. 2019 / oct. 2019

GESTIONNAIRE DE PAIE

Altonéo

Cabinet comptable

Gestion d'un portefeuille client (multi-conventions).

Déclarations et charges sociales.

Etablissement des bulletins de paie.

févr. 2019 / juil. 2019

GESTIONNAIRE DE PAIE

SOFAC

Gestion d'un portefeuille client (multi-conventions)

Déclarations et charges sociales.

Etablissement des bulletins de paie.

avr. 2018 / déc. 2018

GESTIONNAIRE DE PAIE

Listo paye

Start - up - Digitalisation de la paie

Assure la paie et les données de synthèse.

Déclarations et charges sociales.

Etablissement des bulletins de paie.

avr. 2018 / déc. 2018 B FOR JOB - Nantes
de 4 jours d'école par mois, le reste en entreprise.

janv. 2018 / **Gestionnaire de paie**
B FOR JOB - Nantes

avr. 2015 / mars 2018 **RESPONSABLE LOISIRS**
CENTER PARCS
Parc de loisirs
Suivi RH (recrutement, CP, maladies, congés maternité et contrats pros)
Suivi de la gestion de temps des salariés.
Suivi des processus internes de l'entreprise.
Suivi de l'activité et analyse des résultats.
Assure la planification et la gestion des heures productives.
Elaboration et gestion du budget du service.

oct. 2005 / juin 2014 **RESPONSABLE D'ANIMATION & ANIMATEUR**
FRANCE ENTIERE
Animation pour adultes, enfants et seniors en journée et soirées.
Accueil physique et téléphonique des clients.
Gestion administrative, financière et RH du service.
Elaboration et mise en place d'un programme d'animation.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2016 **Diplôme passé dans le cadre d'une VAE, afin**
JMSA - Creil

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français