



Nationalité Française
Permis B

* ** * ** *

Grigny (91350)

*****@*****.***

Secrétaire/standardiste, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 / mai 2023** **Secrétaire/standardiste**
Association 3ASM Ris Orangis
Accueil, devis, factures
Prise de rendez vous des patients et des auxiliaires de vie
Tenue du standard téléphonique, des plannings et saisies des plages horaires des auxiliaires.
- juil. 2022 / sept. 2022** **Hôtesse d'accueil / Standardistes**
Brico Dépôt / Kingfisher Longpont sur orge
Au service sécurité
Accueillir, orienter, vérification d'identité des visiteurs et des fournisseurs en collaboration avec le service sécurité.
Remise d'un badge ou laisser-passer
Gestion des agendas , réservation de salles de réunion (direction , collaborateurs)
- nov. 2019 / déc. 2020** **Agent Administratif**
Translyne Morangis
Service expédition : Gestion administratif , saisie des bons de transport
Prise de rendez vous avec les transporteurs , intérimaires pour effectué les livraisons chez les clients.
- janv. 2009 / oct. 2019** **Responsable manager Paris**
Aubert Paris 75
- févr. 2006 / déc. 2009** **Responsable Adjoint Lisses**
Aubert Paris 75
- juin 2000 / janv. 2006** **Vendeuse Grigny**
Aubert Paris 75
- févr. 2000 / oct. 2019** **Responsable /Manager**
Aubert Paris 75

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juil. 2021** Centre de formation Nuevo Juvisy-sur-Orge; France
- oct. 2010 / avr. 2011** Centre de Formation Kalliope Évry, France
- / juin 1996** Lycée Professionnel Gustave Eiffel Massy (91)
- /** **BEP Styliste Modéliste** - BEP
- /** **Secrétaire médicale**
- /** **Titre Professionnel Secrétariat Assistanat de direction**

COMPETENCES

outlook, word, Pack office, Zebra

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

Arabe

CENTRES D'INTERETS

course à pied, Natation