



\*\*\*\* \*

\*\* \*\* \* \*\* \* \*\* \*

Paris (75000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Stage assistant administratif, Débutant

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

mai 2022 / juin 2022

**Stage assistant administratif**

C.R.B

*Mise en place d'un système d'organisation dématérialisé*

*Comptabilité*

*Facturation des clients*

*Mise en place d'outils de contrôle*

juin 2019 / mars 2020

**Employé polyvalent**

Jael Délice

*Service de buffet dans les évènements*

*Stockage des marchandises en chambre froide et en réserve*

*Vérification des règles d'hygiène*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2018 / juin 2021

**Baccalauréat technologique; Spécialité : Gestion et Finance - BAC**

Lycée Rodin

/ juin 2021

**BUT Gestion des Entreprises et Administration Formation pluridisciplinaire dans le domaine de la gestion d'entreprise et des administrations**

Université Sorbonne Paris Nord

### COMPETENCES

---

pack office, Excel, Power point, Word

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Professionnel

**Français**

### CENTRES D'INTERETS

---

Football, Judo, Tennis de table, course à pied, Vélo